Частное профессиональное образовательное учреждение

**« Техникум экономики и права»**

г. Новопавловск

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ЧПОУ «ТЭП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Галицкая  « » 201 г |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

**Методические рекомендации**

**по организации и проведению демонстрационного экзамена**

***специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)***

**г. Новопавловск, 2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Составители:** |  |
| **Л.А. Шумунова** | - заведующая экономическим отделением, преподаватель экономических дисциплин |
| **Н.Н. Румачик** | - преподаватель профессиональных модулей |

Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена предназначены специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Методических рекомендаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2018 года N 06-1090), Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (утв. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N Р-42).

Методические рекомендации рекомендованы

Методическим советом

ЧПОУ «Техникум экономики и права» г. Новопавловск

Протокол № 01 от «30»августа 2019 г.

|  |
| --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании цикловой комиссии  Экономических дисциплин  Протокол № 01 от «30» августа 2019 г. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……………………………………………………… 4 2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……………………………………………………………………5 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА………. 5 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА……………………………………. 10 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях совершенствования организации и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Цель: оказание методической помощи администрации и преподавателям по разработке содержания практических заданий, определению требований к их выполнению и демонстрации результатов выполненного задания в рамках проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Задача: привести методы и инструментарий оценки качества подготовки специалистов в соответствие с требованиями социальных партнеров и международными принципами оценки качества, такими как ориентированность на конечный результат, на удовлетворенность всех заинтересованных сторон и сосредоточенность на интересах потребителей.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся государственными экзаменационными комиссиями.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности и готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;

-планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития;

- выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законотворческих процессов.

1. **ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Проведение государственной итоговой аттестации проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Для разработки фондов оценочных средств образовательная организация руководствуется стандартами Ворлдскиллс Россия.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год:

* количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию
* всего – 6 недель, в том числе:
* выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, из них:
* подготовка выпускной квалификационной работы – 3 недели;
* защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы – 1 неделя;
* проведение демонстрационного (государственного) экзамена – 1 неделя.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Продолжительность выполнения задания: 8 ч.

Проведения демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком техникума по специальности.

При проведении демонстрационного экзамена руководствуются:

Планом застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills в соответствии с инфраструктурным листом в зависимости от кода комплекта оценочных материалов.

При этом списком оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) являются:

* + дополнительное программное обеспечение;
  + мобильные телефоны;
  + портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
* внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

**Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции «бухгалтерский учет» (worldskills standards specifications, wsss), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел WSSS** |
| **1** | **Организация работы** |
|  | Специалист должен знать и понимать:  • документацию и правила по охране труда и технике безопасности;  • нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета;  • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;  • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;  • современные технологии автоматизированной обработки информации;  • порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; |
|  | Специалист должен уметь:  • выполнять требования по охране труда и технике безопасности;  • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности;  • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;  • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;  • использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности;  • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.);  • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;  • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции. |
| **2** | **Работа с документацией** |
|  | Специалист должен знать и понимать: |
|  | • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле;  • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;  • порядок хранения учетных документов. |
|  | Специалист должен уметь:  • составлять (оформлять) первичные учетные документы;  • разрабатывать формы первичных учетных документов;  • владеть приемами проверки первичных учетных документов;  • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  • составлять график документооборота;  • организовывать документооборот. |
| **3** | **Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни** |
|  | Специалист должен знать и понимать:  • вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;  • порядок проведения контировки первичных бухгалтерских документов;  • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;  • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;  • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). |
|  | Специалист должен уметь:  • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;  • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;  • проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  • калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;  • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;  • проводить учет активов, капитала и обязательств организации;  • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности. |
| **4** | **Работа с учетными регистрами** |
|  | Специалист должен знать и понимать:  • алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета;  • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета;  • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |
|  | Специалист должен уметь:  • разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета;  • разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета;  • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  • готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;  • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;  • исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. |

Форма участия в демонстрационном экзамене-индивидуальная

Модули задания и необходимое время:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля | Максимальный балл | Время на выполнение, час |
|  | Принятие к учету первичных учетных документов | 19,5 | 4 |
|  | Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных | 30,7 | 4 |
|  | Итого | 50,2 | 8 |

***Модуль 1: Принятие к учету первичных учетных документов***

Участнику необходимо:

* Сформировать первичную документацию по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда.
* Произвести проверку учетной документации (формальную, по-существу, арифметическую).
* Разработать формы первичных документов для раздела учетной деятельности, определенного заданием.
* Разработать график документооборота для раздела учетной деятельности, определенного заданием.
* Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов. Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8) Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка работы программного обеспечения, размещение канцелярских принадлежностей. 20. Изучение экзаменационного задания.
2. Пользуясь программой «1С: Предприятие 8», справочно-правовой программой, участник формирует первичные документы, соответствующие условию задания.
3. Участник заполняет необходимые первичные документы, являющиеся основанием для совершения хозяйственных операций.
4. По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов, включая журналы регистрации.
5. Систематизация и сохранение документов в папке под своим кодовым номером 25. Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.
6. Передача документов и флеш-носителя экспертам для оценивания.
7. Уборка рабочего места.

***Модуль 2: Текущий учет хозяйственных операций на счетах и группировка данных***

Участнику необходимо:

* Выполнить записи в журнале регистрации хозяйственных операций по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда, по кредитам и займам;
* Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов, материальных запасов; − произвести расчеты по оплате труда;
* Произвести учет расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
* Определить финансовый результат деятельности;
* Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
* Сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета.

Участнику может быть представлена необходимая информация на бумажном и электронном носителях.

В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8) Примерный алгоритм выполнения задания:

1. Подготовка рабочего места: включение оргтехники, проверка и размещение канцелярских принадлежностей, размещение документов.
2. Изучение экзаменационного задания.
3. Пользуясь программой «1С: Предприятие 8», справочно-правовой программой, участник формирует записи в бухгалтерском учете, соответствующие условию задания. 22. Участник заполняет необходимые учетные регистры.
4. По завершении выполнения работы участник распечатывает заполненные формы документов.
5. Систематизация и сохранение документов в папке под своим кодовым номером 25. Сохранение на флеш-носителе папки с базой данных по заданию.
6. Передача документов и флеш-носителя экспертам для оценивания.
7. Уборка рабочего места.

Все этапы обязательны и должны выполняться строго в заданной последовательности.

**4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 50,2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Критерий | Оценки | | |
| Субъективная (если это применимо) | Объективная | Общая |
| А | Принятие к учету первичных учетных документов | 5 | 14,5 | 19,5 |
| В | Регистрация данных в регистрах бухгалтерского учета | 2 | 28,7 | 30,2 |
| Итого | | 7 | 43,2 | 50,2 |

Субъективные оценки - Присуждаются баллы от 0 до 3. Данную оценку выставляют три независимых эксперта.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество набранных баллов | Оценка |
| набрано 9,99 баллов и менее | «неудовлетворительно» |
| набрано от 10 до 20,02 баллов | «удовлетворительно» |
| набрано от 20,08 до 35,09 баллов | «хорошо» |
| набрано от 35,14до 50,2 баллов | «отлично» |