

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум экономики и права»  
г. Новопавловск

**Методические рекомендации по выполнению  
и защите выпускных квалификационных  
(дипломных) работ**

*специальность 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)*

г. Новопавловск, 2022 г.

### **Составители:**

В.Д. Кудина - заведующая экономическим отделением, преподаватель экономических дисциплин.

Н.Е. Селиванова - преподаватель профессиональных модулей.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) *очной* и заочной форм обучения.

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников техникума, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Протокол №08 от «16» июня 2022 г.

Одобрено на заседании цикловой комиссии  
«Экономических дисциплин»  
Протокол № 21 от «16» июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.ТЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ .....	4
2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	6
3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ...	9
4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	10
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	12
6. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

## ВВЕДЕНИЕ

Важным условием подготовки конкурентоспособных специалистов по специальности является выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в форме дипломной работы. Дипломные работы должны выполняться в тесной связи с производственной практикой, базироваться на практическом материале, способствовать выявлению резервов специалистов и эффективному использованию ресурсов.

Рекомендации разработаны в целях оказания помощи обучающимся в подготовке выпускных квалификационных (дипломных) работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

ВКР призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся при решении конкретных задач, а также выяснить уровень владения профессиональными компетенциями и подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в современных социально-экономических условиях.

ВКР должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Выполнение ВКР – это завершающий этап обучения, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к самостоятельной работе в современных социально-экономических условиях;
- оценка уровня овладения обучающимися теоретико-методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследованиям.

На качество выпускной квалификационной работы особенно влияет выбор и обоснование собственного прогрессивного решения на основе научных исследований и обобщения практики. Наиболее полно эти требования и возможности могут быть реализованы при выполнении ВКР и использовании фактического материала, собранного во время производственной преддипломной практики.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к ВКР;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- составление содержания и согласование его с руководителем ВКР;
- подбор и изучение использованных источников по теме ВКР;
- сбор и анализ практического материала, изучение деятельности организации (предприятия);
- написание и оформление ВКР;
- подготовка ВКР к защите;
- защита ВКР.

### **1. ТЕМАТИКА, ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выбор темы ВКР имеет исключительно большее значение.

Темы ВКР (не менее 30 тем) разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, учреждений, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями с участием председателя ГЭК. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется (Приложение А).

Тематика ВКР утверждается приказом директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала производственной преддипломной практики.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

При выборе темы ВКР следует также учесть место прохождения производственной преддипломной практики, что позволит легче собрать и обработать необходимый материал по теме ВКР.

Основным критерием при выборе темы ВКР служит научный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

По одной теме могут выполнять ВКР несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании ВКР.

Тема ВКР закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (Приложение Ж). Закрепление тем ВКР (с указанием сроков выполнения), назначение руководителей за обучающимися оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до начала производственной преддипломной практики. Для подготовки ВКР, при необходимости, обучающемуся назначаются консультанты.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение З).

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, оформляются протоколом, подписываются руководителем ВКР и утверждаются директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Это задание вместе с ВКР представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

**Задание на выпускную квалификационную работу должно быть выдано не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики. В нем указывается: тема ВКР, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня глав работы).**

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ.

После получения задания начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению ВКР. Успех ее в значительной мере будет зависеть от подготовки теоретической главы, сбора и анализа практического материала.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методического совета, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий на подготовку ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Основными функциями консультанта ВКР являются:

- консультирование по отдельным частям (вопросам) дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, практического материала в части содержания консультируемого вопроса.

ВКР могут выполняться обучающимися, как в техникуме, так и на предприятии (организации, учреждении).

Законченная ВКР подписывается ее исполнителем и предоставляется руководителю.

Руководитель подписывает ВКР и вместе с заданием, своим письменным отзывом, передает в учебную часть для регистрации, не позднее, чем за семь рабочих дней до защиты ВКР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

## **2. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Содержание ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждой главе (Приложение В). Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание ВКР обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Содержание ВКР рекомендуется согласовать с руководителем ВКР и может уточняться, расширяться на отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес, другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения источников (Приложение Б).

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию ВКР традиционным является следующее содержание ВКР:

**ВВЕДЕНИЕ**

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (полное наименование главы)

2. (полное наименование главы)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ (при наличии)

Согласно традиционной структуре ВКР в каждой главе должно быть, как правило, по 2-3 параграфа (вопроса).

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в ВКР. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию ВКР. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя ВКР выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных при изучении смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Излагать материал в ВКР рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе ВКР указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы дипломника, тема ВКР, фамилия и инициалы руководителя и рецензента (Приложение И).

*Содержание* отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости), список сокращений (при наличии). По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части дипломной работы. Допускается оформление названий глав полужирным шрифтом или курсивом.

*Введение* ВКР имеет объем 4-5 страниц. В нем отражаются следующие признаки:

- актуальность темы – ее теоретическая и практическая значимость.
- степень научной разработанности – сведения об авторах, внесших научный вклад в разработку вопросов по исследуемой проблеме;
- цель ВКР – комплексный (системный) анализ объекта исследования на основе современной правовой доктрины, действующего законодательства и актуальной правоприменительной (судебной) практики;
- задачи – описание способов достижения цели исследования в соответствии с пунктами содержания работы;
- предмет исследования - конкретные теоретические знания, нормативные акты и практические (эмпирические) материалы, использованные при подготовке работы;
- объект исследования – обобщенное описание закономерностей (институтов, отношений), выступающих объектом познания при подготовке работы;
- объем и структура ВКР – композиционный состав ВКР - введение, количество глав, заключение, число использованных источников, приложений, таблиц, рисунков, списка сокращений.

*Основная часть ВКР* включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме ВКР, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета, исключение составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, расчеты.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной преддипломной практики. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса ВКР, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников (Приложение Б) составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100– 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Сборник документов, материалы министерств и ведомств, ежегодники, статистические сборники, материалы краевых органов управления материалы социологических исследований располагаются в хронологическом порядке.

Монография, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Коллективные монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилии авторов, включаются в список по алфавиту, с учетом названия книги. Описание монографии делается в следующем порядке: фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги – место издания, год издания, количество страниц.

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.



После списка использованных источников обучающийся ставит свою подпись и дату завершения работы. Подпись ставится разборчиво и расшифровывается.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение: копии документов, выдержек из статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна быть надлежащим образом оформлена (таблица 1). Все листы работы и приложения следуют переплести. ВКР структурируется следующим образом:

1. Форзац с вклеенным конвертом для отзыва руководителя ВКР и рецензии.
2. Титульный лист.
3. Задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу.
4. Календарный план.
5. Содержание.
6. Содержательная часть работы.
7. Список использованных источников.
8. Приложения (при необходимости).
9. Список сокращений (при наличии).

Таблица 1- Требования к оформлению ВКР

Требование	Содержание требования
1	2
Объем выпускной квалификационной работы	30 - 50 страниц печатного текста (без приложений)
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5 строки
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 пт
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц	– арабскими цифрами, – сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют, – порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки
Введение, названия глав, заключение, список использованных источников	с новой страницы заглавными буквами по центру полужирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ</b>
Оформление параграфов	<b>1.1. Задачи и основы организации учета наличных денежных средств</b>

Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка																														
Список использованных источников	не менее 20																														
Параграф	не менее 3 страниц																														
Иллюстрации	<p style="text-align: center;"><b>Рисунок 1 – Структура доходов</b></p>																														
Таблицы	<p style="text-align: center;"><b>Таблица 1 – Показатели ликвидности баланса ООО «Луч» за 2017-2019 гг.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Наименование показателя</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>Абсолютное отклонение, (+,-) 2019 к 2017</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Коэффициент текущей ликвидности</td> <td>5,81</td> <td>3,27</td> <td>3,19</td> <td>-2,62</td> </tr> <tr> <td>Коэффициент быстрой ликвидности</td> <td>2,28</td> <td>2,27</td> <td>2,23</td> <td>-0,05</td> </tr> <tr> <td>Коэффициент абсолютной ликвидности</td> <td>1,84</td> <td>1,15</td> <td>0,93</td> <td>-0,91</td> </tr> <tr> <td>Коэффициент обеспечения текущей деятельности собственными оборотными средствами</td> <td>0,79</td> <td>0,68</td> <td>0,67</td> <td>-0,12</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование показателя	2017	2018	2019	Абсолютное отклонение, (+,-) 2019 к 2017	1	2	3	4	5	Коэффициент текущей ликвидности	5,81	3,27	3,19	-2,62	Коэффициент быстрой ликвидности	2,28	2,27	2,23	-0,05	Коэффициент абсолютной ликвидности	1,84	1,15	0,93	-0,91	Коэффициент обеспечения текущей деятельности собственными оборотными средствами	0,79	0,68	0,67	-0,12
Наименование показателя	2017	2018	2019	Абсолютное отклонение, (+,-) 2019 к 2017																											
1	2	3	4	5																											
Коэффициент текущей ликвидности	5,81	3,27	3,19	-2,62																											
Коэффициент быстрой ликвидности	2,28	2,27	2,23	-0,05																											
Коэффициент абсолютной ликвидности	1,84	1,15	0,93	-0,91																											
Коэффициент обеспечения текущей деятельности собственными оборотными средствами	0,79	0,68	0,67	-0,12																											
Внутритекстовые (подстрочные) ссылки на использованные источники и литературу (постраничные, сквозная нумерация, шрифт «Times New Roman», размер 12 пт)	<p>По мнению В.Э. Керимова, «эластичность спроса по ценам ...»<sup>1</sup></p> <p><sup>1</sup> Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы. – М., 2019. – С. 235.</p>																														
Сокращения (при наличии)	<p><b>ГПК РФ, ГК РФ, СК РФ и т.д.</b></p> <p><b>НЕЛЬЗЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.),</li> <li>- отделять инициалы от фамилии,</li> <li>- разделять составляющее одно число цифры,</li> <li>- отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр.</li> </ul>																														

#### 4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Закончив написание и оформление ВКР, ее основные положения надо обсудить с руководителем ВКР и специалистами организации (предприятия), на материалах которой она выполнена, и обязательно получить соответствующий отзыв.

Законченная ВКР подписывается ее исполнителем, и представляется руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель ее подписывает и составляет отзыв.

В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам (Приложение Г).

ВКР, допущенная выпускающей цикловой комиссией к защите, направляется на рецензирование (Приложение Д).

ВКР рецензируется специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

**Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за 4 недели до защиты ВКР.**

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных и практической значимости работы;
- общую оценку качеству выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии **не допускается.**

**Директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, передает выпускную квалификационную (дипломную) работу в государственную экзаменационную комиссию и оформляет приказ о допуске к государственной итоговой аттестации не позднее, чем за день до защиты ВКР.**

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, дипломник готовит выступление (доклад), наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Процедура защиты ВКР определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

**В соответствии с этим Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.**

Для доклада основных положений ВКР, обоснования выводов и предложений отводится не более 10-15 минут. Слово для доклада предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. После доклада дипломник обязан ответить на заданные вопросы по теме ВКР.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР выносится членами Государственной экзаменационной комиссии на ее **закрытом заседании.** Государственной экзаменационной комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада дипломника, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося.

**Оценки, полученные по результатам защиты ВКР, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.**

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных (дипломных) работ принимает решение о присвоении им квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценок.

*«Отлично»* выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению работы предприятия (организации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

*«Хорошо»* выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*«Удовлетворительно»* выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (учреждения), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа деятельности предприятия (учреждения), не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях цикловой комиссии;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

## **6. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Дипломники, желающие более наглядно представить материал, выносимый на защиту, могут подготовить и использовать презентацию ВКР.

Презентация ВКР представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в ВКР, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация ВКР содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты ВКР.

Презентация для защиты ВКР служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Как правило, основное содержание презентации выглядит следующим образом:

*1 слайд - титульный*

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название техникума;
- название цикловой комиссии;
- тема ВКР;
- ФИО дипломника;
- ФИО руководителя ВКР;
- год выполнения работы.

*2 слайд - ВВЕДЕНИЕ*

Должно содержать обязательные элементы ВКР:

Актуальность.

Цели и задачи исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Период исследования.

*3-6 слайды (основная часть)* - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов ВКР (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

*7 слайд (ВЫВОДЫ)*

- итоги проделанной работы;
- основные результаты в виде нескольких пунктов;
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию.

Количество слайдов может быть скорректировано дипломником исходя из специфики темы и исследования. Продолжительность показа слайдов и презентации в целом не должна превышать 10 минут. После окончания показа слайдов дипломник обязан ответить на вопросы по теме исследования.

## ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

1. Анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда.
2. Анализ производства и реализации продукции.
3. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.
4. Анализ состояния и использования основных фондов.
5. Анализ себестоимости продукции.
6. Анализ финансовых результатов и деловой активности.
7. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
8. Анализ показателей предприятия автомобильного транспорта
9. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.
10. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия).
11. Анализ финансового состояния организации.
12. Анализ состояния расчётов с дебиторами и кредиторами.
13. Анализ ликвидности баланса.
14. Экспресс – анализ финансового состояния предприятия и методы рейтинговой оценки организации.
15. Анализ платежеспособности и ликвидности.
16. Анализ оборотных активов организации.
17. Анализ оборотного капитала и оценка деловой активности.
18. Анализ эффективности использования оборотных средств.
19. Анализ эффективности использования основных средств.
20. Финансовый контроль и анализ в управлении деятельностью предприятия.
21. Анализ затрат на рубль произведённой продукции, работ, услуг.
22. Анализ себестоимости продукции и отдельных её видов.
23. Оплата труда и использование трудовых ресурсов в различных отраслях деятельности.
24. Доходы и прибыль организаций различных форм собственности.
25. Основные средства организаций различных форм собственности.
26. Учет финансовых результатов и использования прибыли, анализ доходов, прибыли и рентабельности организации в условиях рынка.
27. Организация учета готовой продукции и ее реализации.
28. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции организации в современных экономических условиях.
29. Учет материально-производственных запасов и анализ материальных ресурсов организации в современных экономических условиях.
30. Бухгалтерский учет труда и его оплаты.
31. Учет собственных средств организации и анализ собственных оборотных средств.
32. Бухгалтерский учет НДС.
33. Бухгалтерский учет налога на прибыль организаций.
34. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения имущества организации.
35. Учет и анализ денежных средств организации.
36. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования.
37. Учет и анализ затрат основного производства.
38. Учет и анализ расходов на продажу.
39. Учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции.
40. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа и основа для принятия управленческих решений.

41. Совершенствование учета и анализ труда и заработной платы предприятия.
42. Совершенствование учета и анализ состояния трудовых ресурсов и оплаты труда предприятия.
43. Учет затрат и доходов и анализ безубыточности предприятия.
44. Учет и анализ доходности и рентабельности организации.
45. Учет и аудит оплаты труда и расчетов по налогу на доходы физических лиц.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  
**Законодательные материалы (в действующей редакции)**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 12.11.2019) // СПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // СПС «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 03.07.2019) // СПС «Консультант Плюс».
5. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 01.11.2019) // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // СПС «Консультант Плюс».
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43–н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (в ред. от 08.11.10 г. с изм. от 29.01.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94–н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. от 08.11.2010) // СПС «Консультант Плюс».
9. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107–н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (в ред. 06.04.2015 г.) // СПС «Консультант Плюс».
10. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34–н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (ред. от 11.04.2018) // СПС «Консультант Плюс».
11. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114–н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32–н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в ред. от 06.04.2015 г.) // СПС «Консультант Плюс».
13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33–н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в ред. от 06.04.2015) // СПС «Консультант Плюс».
14. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)",



«Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» // СПС «Консультант Плюс».

### **Учебники и учебные пособия**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А.В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 95 с.
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А.В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 100 с.
3. Таюрская, Е.И. Анализ финансовой отчетности: порядок формирования отчета о движении денежных средств : учебное пособие / Е.И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64.
4. Потапенко, А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с.
5. Лавренова, Г.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум для СПО / Г.А. Лавренова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95
6. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю.В. Прокопьева; ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики». — Саратов: профобразование: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З.С. Туякова, Е.В. Саталкина, Л.А. Свиридова, Т.В. Черемушникова; Оренбургский государственный университет. — Эл. изд. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-4488-0542-4.
8. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е.Р. Антышева [и др.]; под ред. Н.Г. Викторовой. – СПб.: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2019 – 251 с.
9. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с.
10. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 384 с.
11. Захожий, А.В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле : учебное пособие / А. В. Захожий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет ресурс «Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры». Форма доступа: <http://www.buh.ru>.
2. Интернет ресурс «Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1:С и программах автоматизации бухгалтерского учета». Форма доступа: <http://www.klerk.ru>.
3. Интернет ресурс «Бухгалтерия. Настольная книга бухгалтера». Форма доступа: <https://analyzbuhuchet.ru>.
4. Интернет ресурс СПС «Консультант-плюс» Форма доступа:

<http://www.consultant.ru>.

5. Интернет ресурс «Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность». Форма доступа: <http://www.buhonline.ru>.

6. Интернет ресурс Журнал «Главбух». Форма доступа: <http://www.glavbukh.ru>.

7. Электронная библиотечная система IPRbooks. Форма доступа: <http://iprbookshop.ru>.

### СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

1. **Конституция РФ** – Конституция Российской Федерации.
2. **ТК РФ** – Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. **ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. **НК РФ** – Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. **ИП** – индивидуальный предприниматель.
6. **ПАО** – публичное акционерное общество.
7. **НАО** – непубличное акционерное общество.
8. **ООО** – общество с ограниченной ответственностью.
9. **ОМС** – обязательное медицинское страхование.
10. **руб.** – рубль.
11. **т.д.** – так далее.
12. **т.п.** – тому подобное.
13. **чел.** – человек.

Образец содержания выпускной квалификационной (дипломной) работы  
**Тема: Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.....	8
1.1. Сущность и задачи учета и заработной платы .....	8
1.2. Нормативное регулирование учета труда и его оплаты.....	15
1.3. Виды, формы и системы оплаты труда.....	20
Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ЛУЧ». СОСТОЯНИЕ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕТА ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ООО ЛУЧ».....	25
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Луч».....	28
2.2. Анализ использования рабочей силы и производительности труда.....	30
2.3. Организация бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в ООО «Луч».....	35
2.4. Пути совершенствования учета труда и заработной платы.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	51
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	53

(Допускается оформление названий глав полужирным шрифтом или курсивом)

Образец отзыва на выпускную квалификационную (дипломную) работу

**ОТЗЫВ**

руководителя на выпускную квалификационную (дипломную) работу  
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(наименование специальности)

Иванова Сергея Ивановича группы НЭ-21(11)-3  
(Ф.И.О.)

по теме: «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда»

Содержание отзыва.....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«14» октября 2022 г.

Образец рецензии на выпускную квалификационную (дипломную) работу

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(наименование специальности)

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О.)

По теме «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда»

1. *Актуальность, новизна.* Выпускная квалификационная (дипломная) работа раскрывает тенденции \_\_\_\_\_. Изучение проблем \_\_\_\_\_ . Тема является весьма актуальной в связи с тем, что \_\_\_\_\_ .

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной (дипломной) работе. Содержание состоит из введения, трех глав, заключения, а также списка использованных источников. В теоретической главе раскрыты \_\_\_\_\_. Во второй главе \_\_\_\_\_ обучающийся продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. В третьей главе обучающийся применил методы \_\_\_\_\_ .

3. *Отличительные положительные стороны работы.* Обучающийся наиболее точно выявил тенденции \_\_\_\_\_. Он отметил \_\_\_\_\_ , вынес ряд рекомендаций \_\_\_\_\_. Автор выпускной квалификационной (дипломной) работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

1. *Практическое значение работы и рекомендации по внедрению.* Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы \_\_\_\_\_ .

2. *Недостатки и замечания по работе.* Существенных недостатков в работе не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

3. *Рекомендуемая оценка работы.* Выпускная квалификационная (дипломная) работа \_\_\_\_\_ полностью соответствует/ соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным (дипломным) работам, и заслуживает оценки \_\_\_\_\_. Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Место печати:

«17» октября 2023 г.

## Образец календарного плана

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Техникум экономики и права»**  
 г. Новопавловск

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
 выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы  
 в соответствии с учебным планом на 2022-2023 учебный год  
 экономическое отделение (заочная форма)

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ЧПОУ "ТЭП"  
 \_\_\_\_\_ Т.В. Галицкая  
 «16» июня 2022 г.

Этапы или разделы работы		Срок начала	Срок окончания
1.	Утверждение тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ	до 14.10.2022	
2.	Закрепление тем выпускных квалификационных (дипломных) работ, назначение руководителя	14.02.2023	10.03.2023
3.	Выдача задания на выпускную квалификационную (дипломной) работу и преддипломную практику	23.03.2023	26.03.2023
4.	Предоставление отчетов по преддипломной практике в учебную часть для регистрации	23.09.2023	
5.	Защита отчетов по преддипломной практике	25.09.2023	
6.	Выполнение / оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы	26.09.2023	10.10.2023
7.	Предоставление выпускной квалификационной (дипломной) работы в учебную часть для регистрации	11.10.2023	
8.	Отзыв руководителя	12.10.2023	14.10.2023
9.	Направление на внешнее рецензирование	15.10.2023	17.10.2023
10.	Получение допуска к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы в ГЭК	18.10.2023	
11.	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	19.10.2023	23.10.2023
12.	Подготовка к демонстрационному экзамену	24.10.2023	30.10.2023
13.	Проведение демонстрационного экзамена	31.10.2023	05.11.2023

Образец заявления на закрепление темы ВКР

Председателю цикловой комиссии  
«Экономических дисциплин»

(название цикловой комиссии)

Селивановой Н.Е.

(Ф.И.О. председателя)

*студента 3 курса  
заочной формы обучения  
экономического отделения  
специальность 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)*

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. дипломника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной) работы «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда» и назначить руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы преподавателя экономических дисциплин

\_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

«14» февраля 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись дипломника)

И.И. Иванов

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя ВКР)

Входящий № \_\_\_\_\_ от «14» февраля 2023 г.

Методист \_\_\_\_\_ М.А. Божко

Образец задания на ВКР  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум экономики и права»  
г. Новопавловск

Рассмотрено  
Председатель цикловой комиссии  
«Экономических дисциплин»  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Селиванова  
«23» марта 2023 г.

Утверждаю  
Директор ЧПОУ «ТЭП»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Галицкая  
«23» марта 2023 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную (дипломную) работу по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(наименование специальности)

Фамилия Иванову Имя Ивану Отчество Ивановичу  
Обучающемуся(йся) 3 курса НЭ-21(11)-3 группы

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы «Бухгалтерский  
учет расчетов с персоналом по оплате труда»

утверждена приказом по ЧПОУ «ТЭП» № \_\_ от «14» февраля 2023 г.

Срок представления работы к защите «11» октября 2023 г.

Исходные данные к работе: нормативно-правовая документация,  
регламентирующая деятельность объекта исследования, отчетность  
объекта исследования.

Перечень подлежащих разработке вопросов: введение; теоретические  
основы учета труда и заработной платы; организационно-экономическая  
характеристика, состояние и пути совершенствования учета труда и  
заработной платы ООО «Луч»; заключение; список использованных  
источников.

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению: Иванов  
(подпись обучающегося(йся))

«26» марта 2023 г.  
(дата)

Исходящий № \_\_\_\_ от «26» марта 2023 г.  
Методист \_\_\_\_\_ М.А. Божко



Образец оформления титульного листа

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
г. Новопавловск

Цикловая комиссия Экономических дисциплин  
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА**  
**на тему:**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО**  
**ОПЛАТЕ ТРУДА**

Дипломник: Иванов Иван Иванович  
(Ф.И.О.)

Курс 3 группа НЭ-21(11)-3

Руководитель преподаватель экономических дисциплин Т.И. Иванова  
(ученая степень, должность, инициалы, фамилия)

Иванова «14» октября 2023 г.  
(подпись) (дата)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ «17» октября 2023 г.  
(подпись) (дата)

Допущен к защите в ГЭК: директор Т.В. Галицкая  
(инициалы, фамилия)

Галицкая «18» октября 2023 г.  
(подпись) (дата)

Новопавловск, 2023 г.