

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ТЭП»
Т.В. Галицкая
«21» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

*Общего гуманитарно-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Базовая подготовка

квалификация специалиста среднего звена

Юрист

г. Новопавловск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324), укрупненные группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «ТЭП»

Разработчики:

Шевченко М.А. - преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК Общих гуманитарных

и социально-экономических учебных дисциплин

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – ППССЗ: учебная дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- правильно употреблять элементы системы русского языка (выбирать и комбинировать их с другими элементами) при продуцировании в речи и правильно интерпретировать при понимании речи;
- участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами коллектива;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;
- свободно владеть устной и письменной речью;
- строить монологические и диалогические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- владеть навыками публичного выступления;

- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- аспекты культуры речи;
- нормы русского литературного языка;
- специфику употребления стилей речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- особенности построения ораторской речи.

Освоение дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии направлено:

на формирование *общих компетенций*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

Воспитательный потенциал дисциплины направлен на достижение следующих личностных результатов, составляющих портрет выпускника СПО, определенного рабочей Программой воспитания:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **105 часов**, в том числе:

в форме практической подготовки - **4 часа**;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **70 часов** и самостоятельной работы обучающегося – **35 часов**.

практические занятия - **40 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
составление опорно-логических схем, опорных конспектов;	8
составление библиографического списка, словаря;	4
анализ и преобразование речевых высказываний, отрывков произведений;	10
подготовка текстов, сообщений, рефератов;	8
написание сочинений, резюме	5
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Язык и речь	Содержание учебного материала	2/-	2
	1. Основные единицы языка. Понятие о современном русском литературном языке и языковой норме, истоки, хронологические границы, социальная база, место в системе русского национального языка, основные свойства литературного языка. Типы норм. Словари русского языка.		
	Практическое занятие 1. Работа со словарями и справочниками.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление библиографического списка по теме практикума «Жанры научного стиля». Изучение слов орфографического минимума будущего специалиста.	2	
Тема 2. Понятие культуры речи	Содержание учебного материала	2/-	
	1. Определение понятия культура речи; ее социальные аспекты: коммуникативный, нормативный, этический. Основные качества хорошей речи: правильность, понятность, точность, богатство и разнообразие, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств.		2

	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи.</p>	2/-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Преобразование предложений, речевых высказываний разговорно-бытового стиля с учетом требований культуры речи, её аспектов и основных качеств речи в предложения в литературной форме. Анализ речевых высказываний с точки зрения соответствия аспектам культуры речи и качеств речи.</p>	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала		
Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Лексическая стилистика	<p>Орфоэпия. Произносительные варианты. Орфоэпия отдельных слов, имён и отчеств. Ударение.</p> <p>1. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.</p>	2/-	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Выполнение заданий по закреплению норм русского произношения.</p> <p>2. Анализ лексико-фразеологических ошибок и их исправление.</p>	4/-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов.</p> <p>Составление орфоэпического словаря, мини-словарика будущего специалиста.</p> <p>Написание сочинения с использованием фразеологизмов.</p>	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	2/-	

Грамматическая стилистика. Использование форм частей речи	Морфологические нормы. Виды вариантов в формах слова. Употребление существительных: определение рода несклоняемых существительных, род существительных, обозначающих лиц по профессии. Употребление прилагательных: синонимия полных и кратких форм имён прилагательных, использование степеней сравнения и форм субъективной оценки. Употребление числительных: особенности склонения числительных, специфика употребления числительных, синонимия собирательных и количественных числительных. Употребление местоимений: особенности употребления местоимений различных разрядов, синонимия определительных и неопределительных местоимений. Употребление форм глаголов: некоторые особенности спряжения личных глагольных форм, недостаточные и избыточные глаголы. Употребление форм времени, наклонения, вида, их синонимия. Особенности употребления причастных и деепричастных форм. Синонимия возвратных и невозвратных глаголов.		
	Практическое занятие 1. Морфологические нормы русского языка.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение упражнений с заданиями правильного употребления форм самостоятельных и служебных частей речи. Подбор примеров нарушения морфологических норм русского языка из профессиональной речи.	2/-	
Тема 5. Грамматическая стилистика. Использование синтаксических единиц	Содержание учебного материала	2/-	

	<p>Синтаксические нормы.</p> <p>Словосочетание: употребление синонимичных словосочетаний с атрибутивными, объектными и обстоятельственными отношениями. Простое предложение: функция порядка слов, выразительные возможности порядка слов, согласование подлежащего и сказуемого в простом предложении, синонимия разных типов простых предложений. Стилистические возможности предложений с обособленными членами. Стилистическое использование вводных и вставных конструкций. Стилистическое использование обращений в различных сферах общения. Сложное предложение. Синонимия сложных предложений. Употребление сложных предложений в различных функциональных стилях. Способы передачи чужой речи, синонимия предложений с прямой и косвенной речи.</p>		2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Нормативное употребление и анализ использования синтаксических единиц в речи.</p>	2/-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка текста устного обращения в официально-деловой обстановке с последующим обсуждением на занятии.</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p>	2/-	
Тема 6. Понятие о стилистике	<p>1. Стилистика как наука. Основные понятия и категории. Из истории вопроса. Роль русских писателей в развитии стилистической системы языка. Функциональная стилистика. Стилистика текста. Практическая стилистика. Лексическая стилистика. Стилистика словообразования. Синтаксическая стилистика.</p>		1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение вопросов по теме « Основные понятия и категории стилистики».</p>	2	
Тема 7. Понятие о функциональных стилях русского языка	<p>Содержание учебного материала</p>	2/-	
	<p>1. Основания классификации функциональных стилей. Стили речи современного русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, разговорный, художественный. Подстили. Сфера общения. Функции: общения, сообщения,</p>		1

		воздействия. Основные жанры. Стилиевые черты. Языковые средства. Взаимодействие стилей речи.		
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по классификации словосочетаний, выражений по стилистическим признакам. Подбор текстов разных стилей речи. Определение стилистической принадлежности текстов на основании признаков стилей речи.	3	
Тема 8. Научный стиль речи		Содержание учебного материала	2/-	2
	1.	Общая характеристика научного стиля речи: лингвистические особенности (отвлеченность, абстрактность, обобщенность, точность, однозначность, понятийность, определенность, определенность, безобразность, безэмоциональность, логичность). Фонетические, лексико-фразеологические, синтаксические особенности научного стиля речи. Структурно-тематическая организация научного текста.		
		Практические занятия Семинар-практикум «Жанры научного стиля»	4/-	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений, рефератов по теме практикума «Жанры научного стиля». Анализ текста научного стиля речи.	2	
Тема 9. Официально-деловой стиль речи		Содержание учебного материала		
	1.	Характерные черты официально-делового стиля: объективность, точность, ясность, стандартизованность, полнота изложения. Видовое разнообразие стиля речи – способы классификации документов. Языковые особенности официально-делового стиля на уровне лексики, морфологии, синтаксиса. Унификация документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Принципы классификации деловых писем.	2/-	2
		Практические занятия 1. Работа с электронными шаблонами и мастерами создания документов в MS Word. 2. Работа с образцами документов по делопроизводству.	8/2	

	Самостоятельная работа обучающихся Написание резюме. Изучение образцов документов, определение типа и структуры документов. Работа с документами.	4	
Тема 10. Публицистический стиль речи. Жанры публицистики	Содержание учебного материала	2/-	2
	1. Основные черты публицистического стиля речи. Формы функционирования стиля – жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.		
	Практические занятия 1. Анализ публицистических текстов. 2. Подготовка текстов публичного выступления на судебном заседании (по условию преподавателя)	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор текстов публицистического стиля речи. Подготовка текста рекламы. Изучение методических рекомендаций по подготовке самопрезентации.	3	
Тема 11. Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала	2/-	2
	1. Специфические черты разговорного стиля речи. Средства разговорного стиля на уровне фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом и текстом.		
	Практические занятия минар-практикум «Речевой этикет в деловых отношениях»	4/-	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщений. Подготовка инсценировки, оценки «Ситуации речевого этикета».	3	
Тема 12.	Содержание учебного материала	2/-	

Стиль художественной литературы			2
	1.	Признаки стиля художественной литературы. Общая характеристика подстилей: прозаический, поэтический и драматургический.	
	Практическое занятие 1. Анализ текстов-образцов взаимодействия художественного стиля с другими стилями русского языка		2/-
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ отрывка произведения (по условию преподавателя), определение признаков взаимодействия стилей и подстилей.		2
Тема 13. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи	Содержание учебного материала		2/-
	1.	Текст, признаки текста. Функции текста. Правила построения текста. Типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика, сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Соединение в тексте разных типов речи.	2
	Практическое занятие 1. Лингвостилистический анализ текста.		2/-
	Самостоятельная работа обучающихся Написать текст по одной из предложенных схем типов речи. Анализ текста.		2
Тема 14. Основы ораторского искусства. Искусство самопрезентации	Содержание учебного материала		4/-
	1.	Понятие ораторского искусства как социального явления. Из истории риторики. Античная риторика. Развитие риторических традиций в России. Виды публичной речи: академическая, судебная, духовная, социально-бытовая. Подготовка к выступлению. Определение темы, ее название. Формулировка цели, отбор литературы и др. Композиция речи. Использование иллюстрированного материала. Контакт с аудиторией. Соблюдение правил этики. Использование в публичной речи наиболее распространенных изобразительно-выразительных средств. Деловая риторика. Современная риторика. Принципы и законы современной риторики.	2

	Практические занятия 1. Подготовка и построение публичного выступления. 2. Подготовка и защита самопрезентации, презентации товара, услуги (по выбору обучающегося).	4/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления. Подготовка к экзамену	4	
	Всего, час	105/4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы; - лингвистические словари и справочники.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- читальный зал с возможностью доступа к комплекту учебнометодической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины; - доступ к сети Интернет и современной справочной базе.

Дисциплина «Стилистика и культура речи» изучается в 1 семестре. Изучение дисциплины предшествует изучению ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров».

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : Научные технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130095.html> (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гороя, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Гороя. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 04.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Гороя, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Гороя. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92172.html> (дата обращения: 05.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи : практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург : Научные технологии, 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130095.html> (дата обращения: 07.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Справочно-библиографические издания (энциклопедии (энциклопедические словари)), отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)

1. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка: Около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов; Под ред. проф. Л.И. Скворцова.- 27-е изд., испр.- Москва: Издательство АСТ: Мир и Образование, 2018.- 1360с.

2. Большой орфоэпический словарь русского языка. -М.: ООО «Дом Славянской книги», 2019.- 928 с.

3. Большой этимологический словарь русского языка. -М.: ООО « Дом Славянской книги», 2016.- 960 с.

Интернет-ресурсы

1. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

2. www.russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
5. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
6. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник граммоты).
7. www.gramota.ru (Справочная служба).

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
2. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
4. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.
6. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
7. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
8. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий и выполнения студентами индивидуальных заданий, подготовки докладов, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения</i>	
<input type="checkbox"/> строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	текущий контроль в форме: защиты практической работы
<input type="checkbox"/> правильно употреблять элементы системы русского языка (выбирать и комбинировать их с другими элементами) при продуцировании в речи и правильно интерпретировать при понимании речи;	текущий контроль в форме: защиты практической работы
<input type="checkbox"/> участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами коллектива;	текущий контроль в форме: защиты практической работы
<input type="checkbox"/> анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;	текущий контроль в форме: защиты практической работы
<input type="checkbox"/> устранять ошибки и недочёты в устной и письменной речи;	текущий контроль в форме: защиты практической работы
<input type="checkbox"/> свободно владеть устной и письменной речью;	текущий контроль в форме: защиты практической работы

□ строить монологические и диалогические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации общения;	текущий контроль в форме: защиты практической работы
□ пользоваться словарями русского языка;	текущий контроль в форме: защиты практической работы, защита отчётов по выполнению самостоятельной работы
Знания	
□ различия между языком и речью;	текущий контроль в форме: опроса (фронтальный или индивидуальный)
□ функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	текущий контроль в форме: опроса (фронтальный или индивидуальный)
□ аспекты культуры речи	текущий контроль в форме: опроса (фронтальный или индивидуальный)
□ нормы русского литературного языка;	текущий контроль в форме: опроса (фронтальный или индивидуальный)
□ специфику употребления стилей речи;	текущий контроль в форме: опроса (фронтальный или индивидуальный)
□ правила продуцирования текстов разных жанров;	текущий контроль в форме: опроса (фронтальный или индивидуальный)
□ особенности построения ораторской речи.	текущий контроль в форме: опроса (фронтальный или индивидуальный)
Промежуточный контроль в форме экзамена	

ЛР1-ЛР15. - В ходе оценивания учитываются в том числе и личностные результаты (см. раздел 2 Программы воспитания).

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

Протокол № __ от __ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № __ от __ 20__ г.