

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ТЭП»

Т.В. Галицкая

«16» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Новопавловск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 **Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «ТЭП»

Разработчики:
Шумунова Л. А. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»
Протокол № 06/1 «16» июня 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК Экономических дисциплин
Протокол № 06 «16» июня 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- определять организационно-правовые формы организаций - находить и использовать необходимую	- сущность организации как основного звена экономики отраслей - основные принципы

	<p>экономическую информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<p>построения экономической системы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	профессиональные темы	
ОК 11	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>106</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>82</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>26</i>
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа	<i>20</i>
Самостоятельной работы обучающихся	<i>24</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	<i>16</i>
Консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка		8	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 10-11
	1 Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Отрасль в системе рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Жизненный цикл организации (предприятия). Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Производственная структура организации и ее элементы. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс: его содержание и принципы организации. Понятие о производственном цикле.		
	В том числе практические занятия		
	№1. Определение длительности производственного и технологического процессов.	2	
Тема 1.3 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 10-11
	1 Планирование как основа рационального функционирования организации. Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Бизнес – план предприятия: понятие, назначение, структура и типы.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		16	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Нематериальные активы: понятие и классификация.		
	2 Производственные мощности предприятия. Методика расчета производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.		
	В том числе практические занятия	4	

	№2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	
	№3. Расчет показателей использования производственной мощности	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Понятие оборотного капитала. Состав и структуры оборотного капитала, источники формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Материальные ресурсы и показатели их использования. Экономия материальных ресурсов.		
	В том числе практические занятия	2	
	№4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1.Определение потребности в оборотных средствах. 2.Материальные ресурсы и показатели их использования. 3.Экономия материальных ресурсов.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Проблемы обновления материально – технической базы организаций. Источники и структура капитальных вложений Сущность инвестиций и их значение для развития организаций. Виды инвестиционных проектов и оценка их эффективности. Ресурсы и энергосберегающие технологии.		
	В том числе практические занятия	2	
	№5 Расчет эффективности капитальных вложений.	2	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации		12	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Организация и нормирование труда. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		
	В том числе практические занятия	2	
	№6. Определение плановой численности персонала организации. Расчет среднесписочной численности. Расчет показателей производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему:	2	

	1. Организация и нормирование труда. 2. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда.		
	2 Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и системы премирования работников. Фонд оплаты труда и его структура.		
	В том числе практические занятия	4	
	№7. Расчет заработной платы различным категориям работников промышленности.	2	
	№8. Расчет фонда заработной платы.	2	
Раздел 4. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность		24	ОК 01-05, 10-11
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.		
	2 Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Методы калькулирования. Значение и пути оптимизации себестоимости.		
	В том числе практические занятия	4	
	№9. Составление калькуляции себестоимости продукции.	2	
	№10. Составление сметы затрат на производство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1.Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.	2	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Экономическое содержание и функции цен. Методика установления рыночных цен на товары.		
	2 Виды цен и их классификация. Состав и структура цен.		
	3 Ценовая политика предприятия. Этапы ценообразования. Методы ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.		
	В том числе практические занятия	2	
	№11. Расчет рыночных цен на потребительские товары	2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Прибыль предприятия, ее сущность, значение и порядок формирования. Факторы,		

	влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.		
	2 Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Пути увеличения прибыли и рентабельности.		
	В том числе практические занятия	4	
	№12. Расчет уровня рентабельности продукции.	2	
	№13 Расчет уровня рентабельности производства	2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	ОК 01-05, 10-11
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	
Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Организация международных расчетов.		
Курсовая работа			
Выполнение курсовой работы по дисциплине Экономика организации является обязательным для всех обучающихся.			
Тематика курсовой работы:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. 2. Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности. Государственная поддержка малого предпринимательства. 3. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 4. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 5. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 6. Производственная структура организации (предприятия) и пути ее совершенствования. 7. Планирование деятельности организации (предприятия). 8. Бизнес-план в системе управления организацией. 9. Основной капитал и его роль в производстве. 10. Показатели состояния, движения и эффективного использования основного капитала. 11. Капитальные вложения (инвестиции) и оценка их эффективности. 12. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 13. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 14. Аренда в хозяйственной практике. 15. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 16. Производственные мощности предприятия и их использование. 17.оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. 18. Материальные ресурсы предприятия и показатели их использования. 19. Рынок труда и особенности его функционирования. 			

<ul style="list-style-type: none"> 20. Трудовые ресурсы организации. Планирование кадров и их подбор. 21. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии организации. 22. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. 23. Формы и системы оплаты труда. 24. Бестарифная система оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 25. Мотивация труда. Основные элементы и системы премирования работников. 26. Издержки производства и реализация продукции и пути их оптимизации. 27. Методика составления сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции. 28. Ценовая политика предприятия. Методы установления рыночных цен. 29. Прибыль предприятия, ее сущность, формирование и пути максимизации. 30. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. 31. Финансовые ресурсы организации и управление ими. 32. Основные показатели эффективности деятельности организации. 33. Планирование выпуска и реализации продукции. 34. Значение внешнеэкономических связей для экономики России. 35. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. <p>Защита курсовой работы.</p>	20	ОК 01-05, 10-11
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p>	10	ОК 01-05, 10-11

<p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
Консультации	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6	
Всего:	106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска (стандартная или интерактивная);
- наглядные материалы;
- бланковая документация;
- нормативно-законодательные документы;
- учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет - ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Грибов, В.Д., Грузинов, В.П., Кузьменко, В.А. Экономика организации (предприятия): учебник/ - 10-е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2016.-416 с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-406- 05026-2.
2. Страхова Т.В. Сборник заданий для практических занятий по дисциплине «Экономика организации»: - Ставрополь, ЧПОУ «Кооперативный техникум», 2015. - 44 с. ISBN 978-5-9908629-7-5

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кнышова, Е.Н. Панфилова, Е.Е. Экономика организации: учебник/ - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010780>
2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм. / - Москва: Магистр: ИНФРА - М, 2019. -256 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/977847>
3. Фридман, А.М. Экономика организации: учебник / - М.: РИОР: ИНФРА - М, 2019. - 239.с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI:

<https://doi.org/10.12737/1705-0> - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/996021>

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа
<http://znanium.com/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт,
единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Интернет портал Росстата России [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://www.rosstat.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. -
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
<http://www.cbr.ru/>

7. Интернет портал Росстата в Ставропольском крае [Электронный ресурс]. -
Режим доступа <http://stavstat.gks.ru/>

8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- сущность организации как основного звена экономики отраслей	- демонстрирует знание сущности организации как основного звена экономики отраслей	устный опрос; тестирование; защита курсовой работы; экзамен
- основные принципы построения экономической системы организации;	- характеризует основные принципы построения экономической системы организации;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	- характеризует принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	устный опрос; тестирование защита курсовой работы; экзамен
- методы оценки эффективности их использования;	- характеризует методы оценки эффективности их использования;	устный опрос; письменный контроль; защита курсовой работы; экзамен
- организацию производственного и технологического процессов;	- демонстрирует знание организации производственного и технологического процессов;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	- характеризует состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	устный опрос; тестирование; письменный контроль; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	- характеризует способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- механизмы ценообразования;	- характеризует механизмы	устный опрос; тестирование;

	ценообразования;	защита курсовой работы; экзамен
- формы оплаты труда;	- демонстрирует знание форм оплаты труда;	устный опрос; тестирование; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- основные технико-экономические показатели деятельности организации	- характеризует основные технико-экономические показатели деятельности организации	устный опрос; тестирование; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	- демонстрирует знание информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание приемов структурирования информации; - демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы;
- психологические основы деятельности коллектива,	- знает психологические основы деятельности коллектива,	оценка результатов выполнения практической работы;

<p>психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.</p>	<p>психологические особенности личности; - демонстрирует знание основ проектной деятельности.</p>	<p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>- демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы</p>
<p>- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы;</p>
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>- знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов</p>	<p>устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен</p>

направленности	профессиональной направленности	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- определять организационно-правовые формы организаций	- определяет организационно-правовые формы организаций	письменный контроль; экзамен
- находить и использовать необходимую экономическую информацию	- находит и использует необходимую экономическую информацию	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	- определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	- заполняет первичные документы по экономической деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	- рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	- определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска;	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы

<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>защита курсовой работы;</p> <p>экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и команды; - демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на 	<p>устный и письменный контроль;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p>

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - демонстрирует умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы

