

Рабочая программа для Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск
образования (далее – ЧПОУ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), утвержденного приказом Министрства России от 05.02.2018
№ 69 (Зарегистрировано в Едином государственном реестре специальностей 38.00.00
Экономика и управление, в том числе с



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ТЭП»

Т.В. Галицкая

«16» июня 2022 г.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «ТЭП»

Разработчик:

Кудам В.Д. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Новопавловск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 **Экономика организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик:
ЧПОУ «ТЭП»

Разработчики:
Кудина В.Д. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»
Протокол № __ «16» июня 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК Экономических дисциплин
Протокол № __ «16» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- определять организационно-правовые формы организаций - находить и использовать необходимую	- сущность организации как основного звена экономики отраслей - основные принципы

	<p>экономическую информацию</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<p>построения экономической системы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	профессиональные темы	
ОК 11	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>106</i>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<i>82</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>26</i>
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа	<i>20</i>
Самостоятельной работы обучающихся	<i>24</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	<i>16</i>
Консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и отрасль в условиях рынка		8	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 10-11
	1 Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Отрасль в системе рыночной экономики. Организация: понятие и классификация. Жизненный цикл организации (предприятия). Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
Тема 1.2. Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Производственная структура организации и ее элементы. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс: его содержание и принципы организации. Понятие о производственном цикле.		
	В том числе практические занятия		
	№1. Определение длительности производственного и технологического процессов.	2	
Тема 1.3 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 10-11
	1 Планирование как основа рационального функционирования организации. Сущность и принципы планирования. Виды планирования. Методы планирования. Бизнес – план предприятия: понятие, назначение, структура и типы.		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		16	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Нематериальные активы: понятие и классификация.		
	2 Производственные мощности предприятия. Методика расчета производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.		
	В том числе практические занятия	4	

	№2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	
	№3. Расчет показателей использования производственной мощности	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Понятие оборотного капитала. Состав и структуры оборотного капитала, источники формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Материальные ресурсы и показатели их использования. Экономия материальных ресурсов.		
	В том числе практические занятия	2	
	№4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1.Определение потребности в оборотных средствах. 2.Материальные ресурсы и показатели их использования. 3.Экономия материальных ресурсов.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Проблемы обновления материально – технической базы организаций. Источники и структура капитальных вложений Сущность инвестиций и их значение для развития организаций. Виды инвестиционных проектов и оценка их эффективности. Ресурсы и энергосберегающие технологии.		
	В том числе практические занятия	2	
	№5 Расчет эффективности капитальных вложений.	2	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации		12	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 10-11
	1 Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Организация и нормирование труда. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		
	В том числе практические занятия	2	
	№6. Определение плановой численности персонала организации. Расчет среднесписочной численности. Расчет показателей производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему:	2	

	1. Организация и нормирование труда. 2. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.		
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда.		
	2 Формы и системы оплаты труда. Основные элементы и системы премирования работников. Фонд оплаты труда и его структура.		
	В том числе практические занятия	4	
	№7. Расчет заработной платы различным категориям работников промышленности.	2	
№8. Расчет фонда заработной платы.	2		
Раздел 4. Показатели деятельности организации: себестоимость, цена, прибыль и рентабельность		24	ОК 01-05, 10-11
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.		
	2 Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости единицы продукции. Методы калькулирования. Значение и пути оптимизации себестоимости.		
	В том числе практические занятия	4	
	№9. Составление калькуляции себестоимости продукции.	2	
	№10. Составление сметы затрат на производство.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка учебной литературы, работа с информационными порталами, составление конспекта на тему: 1.Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж.	2		
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Экономическое содержание и функции цен. Методика установления рыночных цен на товары.		
	2 Виды цен и их классификация. Состав и структура цен.		
	3 Ценовая политика предприятия. Этапы ценообразования. Методы ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.		
	В том числе практические занятия	2	
№11. Расчет рыночных цен на потребительские товары	2		
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 10-11
	1 Прибыль предприятия, ее сущность, значение и порядок формирования. Факторы,		

	влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.		
	2 Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Пути увеличения прибыли и рентабельности.		
	В том числе практические занятия	4	
	№12. Расчет уровня рентабельности продукции.	2	
	№13 Расчет уровня рентабельности производства	2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		2	ОК 01-05, 10-11
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Организация международных расчетов.		
<p>Курсовая работа Выполнение курсовой работы по дисциплине Экономика организации является обязательным для всех обучающихся.</p> <p>Тематика курсовой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. 2. Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности. Государственная поддержка малого предпринимательства. 3. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 4. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 5. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 6. Производственная структура организации (предприятия) и пути ее совершенствования. 7. Планирование деятельности организации (предприятия). 8. Бизнес-план в системе управления организацией. 9. Основной капитал и его роль в производстве. 10. Показатели состояния, движения и эффективного использования основного капитала. 11. Капитальные вложения (инвестиции) и оценка их эффективности. 12. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 13. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 14. Аренда в хозяйственной практике. 15. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 16. Производственные мощности предприятия и их использование. 17.оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. 18. Материальные ресурсы предприятия и показатели их использования. 19. Рынок труда и особенности его функционирования. 			

<ul style="list-style-type: none"> 20. Трудовые ресурсы организации. Планирование кадров и их подбор. 21. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии организации. 22. Эффективность использования трудовых ресурсов организации. 23. Формы и системы оплаты труда. 24. Бестарифная система оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 25. Мотивация труда. Основные элементы и системы премирования работников. 26. Издержки производства и реализация продукции и пути их оптимизации. 27. Методика составления сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции. 28. Ценовая политика предприятия. Методы установления рыночных цен. 29. Прибыль предприятия, ее сущность, формирование и пути максимизации. 30. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. 31. Финансовые ресурсы организации и управление ими. 32. Основные показатели эффективности деятельности организации. 33. Планирование выпуска и реализации продукции. 34. Значение внешнеэкономических связей для экономики России. 35. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. <p>Защита курсовой работы.</p>	20	ОК 01-05, 10-11
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p>	10	ОК 01-05, 10-11

<p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
Консультации	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6	
Всего:	106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска (стандартная или интерактивная);
- наглядные материалы;
- бланковая документация;
- нормативно-законодательные документы;
- учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет - ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с..
2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.
3. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100393.html>.
4. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.
5. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93403.html>.

6. Тюрина А.Д. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Тюрина А.Д., Шилина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.

7. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с.

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019.
3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с.
4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101616.html>

Информационные ресурсы

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. <http://www.finam.ru/>;
4. <http://www.rbcdaily.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbook.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- сущность организации как основного звена экономики отраслей	- демонстрирует знание сущности организации как основного звена экономики отраслей	устный опрос; тестирование; защита курсовой работы; экзамен
- основные принципы построения экономической системы организации;	- характеризует основные принципы построения экономической системы организации;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	- характеризует принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	устный опрос; тестирование защита курсовой работы; экзамен
- методы оценки эффективности их использования;	- характеризует методы оценки эффективности их использования;	устный опрос; письменный контроль; защита курсовой работы; экзамен
- организацию производственного и технологического процессов;	- демонстрирует знание организации производственного и технологического процессов;	устный опрос; защита курсовой работы; экзамен
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	- характеризует состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	устный опрос; тестирование; письменный контроль; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	- характеризует способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- механизмы ценообразования;	- характеризует механизмы	устный опрос; тестирование;

	ценообразования;	защита курсовой работы; экзамен
- формы оплаты труда;	- демонстрирует знание форм оплаты труда;	устный опрос; тестирование; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- основные технико-экономические показатели деятельности организации	- характеризует основные технико-экономические показатели деятельности организации	устный опрос; тестирование; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	- демонстрирует знание информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание приемов структурирования информации; - демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы;
- психологические основы деятельности коллектива,	- знает психологические основы деятельности коллектива,	оценка результатов выполнения практической работы;

<p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности. 	<p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание основ проектной деятельности. 	<p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; - знает правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>защита курсовой работы;</p>
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов 	<p>устный и письменный контроль;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>защита курсовой работы;</p> <p>экзамен</p>

направленности	профессиональной направленности	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- определять организационно-правовые формы организаций	- определяет организационно-правовые формы организаций	письменный контроль; экзамен
- находить и использовать необходимую экономическую информацию	- находит и использует необходимую экономическую информацию	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	- определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	- заполняет первичные документы по экономической деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	- рассчитывает по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	- определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска;	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы

<ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и команды; - демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на 	<p>устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы;</p>

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- демонстрирует умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; защита курсовой работы; экзамен
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	- демонстрирует умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	устный и письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы

