

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

Организация-разработчик:
ЧПОУ «ТЭП»

Разработчики:
Костюкова И.Е. – преподаватель



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ТЭП»
Т.В. Галицкая
2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»
Протокол № 1 от 20.02.2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК Юридических дисциплин
Протокол № 1 от 20.02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Новопавловск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Организация-разработчик:

ЧПОУ «ТЭП»

Разработчики:

Костюкович Н.Е. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК Юридических дисциплин

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Освоение рабочей программы в период сложной эпидемиологической ситуации реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Учебная дисциплина участвует в реализации общих и профессиональных компетенций *общекультурные компетенции (ОК)*:

ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11 соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12 проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.3 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>очная</i>	<i>заочная</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	6
в том числе:		
практические занятия	14	4
лекционные занятия	46	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	84
Итоговая аттестация в форме экзамена		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ			
ТЕМА 1. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала: Предмет, метод и система административного права	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2
Раздел 2. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА			
ТЕМА 2. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала: Граждане как субъекты административного права	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	1
ТЕМА 3. Органы исполнительной власти	Содержание учебного материала: Органы исполнительной власти, их виды	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	1
ТЕМА 4. Государственные служащие	Содержание учебного материала: Государственные служащие, их виды и правовое положение	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2
Раздел 3. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ			
ТЕМА 5. Понятие и виды методов и форм государственного управления	Содержание учебного материала: Понятие и виды методов и форм государственного управления	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	1
ТЕМА 6. Административное принуждение и его виды.	Содержание учебного материала: Административное принуждение и его виды	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
ТЕМА 7. Меры административного пресечения	Содержание учебного материала: Меры административного пресечения. Особенности их применения	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
ТЕМА 8. Административные наказания	Содержание учебного материала: Административные наказания. Назначение административного наказания	2	1
	Практическое занятие №1	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	1

Раздел 4.			
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ			
ТЕМА 9. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения	Содержание учебного материала: Административное правонарушение и административная ответственность. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
ТЕМА 10. Административная ответственность	Содержание учебного материала: Административная ответственность	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	1
Раздел 5			
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС			
ТЕМА 11. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса	Содержание учебного материала: Понятие, основные принципы и стадии административного процесса	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	1
Раздел 6.			
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ			
Тема 12. Понятие, виды и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	Содержание учебного материала: Понятие, виды и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	2	1
	Практическое занятие №2	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2
Раздел 7.			
КВАЛИФИКАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ			
ТЕМА 13. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Содержание учебного материала: Административные правонарушения, посягающие на права граждан	2	2
	Практическое занятие №3	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	1
ТЕМА 14. Административные правонарушения в области охраны собственности	Содержание учебного материала: Административные правонарушения в области охраны собственности	2	2
	Практическое занятие №4	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	1
ТЕМА 15. Административные правонарушения на	Содержание учебного материала: Административные правонарушения на транспорте	2	1
	Практическое занятие №5	2	1

транспорте	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>1</i>
ТЕМА 16. Административные правонарушения в области дорожного движения	Содержание учебного материала: Административные правонарушения в области дорожного движения	<i>2</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>1</i>
ТЕМА 17. Административные правонарушения в области связи и информации	Содержание учебного материала: Административные правонарушения в области связи информации	<i>2</i>	<i>1</i>
	Практическое занятие №6	<i>2</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>1</i>
ТЕМА 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ	Содержание учебного материала: Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	<i>2</i>	<i>2</i>
	Практическое занятие №7	<i>2</i>	<i>1</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>2</i>
ТЕМА 19. Административные правонарушения против порядка управления	Содержание учебного материала: Административные правонарушения против порядка управления	<i>2</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>1</i>
ТЕМА 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Содержание учебного материала: Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	<i>2</i>	<i>2</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>1</i>
ТЕМА 21. Административные правонарушения в области	Содержание учебного материала: Административные правонарушения в области воинского учета	<i>2</i>	<i>2</i>

воинского учета	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>2</i>
	Максимальная учебная нагрузка	90	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, из них	60	
	практические занятия	14	
	лекции	46	
	Экзамен	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Макарейко, Н. В. Административное право: учеб. пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов : Профобразование, 2020.
5. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019.

Дополнительные источники:

1. Комкова Г.Н., Колесников Е.В., Липчанская М.А. Конституционное право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. - М.:Издательство Юрайт, 2017.
2. Мелехин А.В. Административное право. Учебник: монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
9. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
10. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
11. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
12. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
13. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
14. www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
15. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
16. Электронная библиотека IPRbooks <http://iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой 	<p>Устный опрос; контрольная работа; тест</p>
Итоговая форма контроля	Экзамен

4.1. Организация самостоятельной работы студентов (СРС)

Темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость (часы)	
		ОО 30 ч.	ЗО 76 ч.
Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ	1. Понятие административного права; 2. Предмет, метод и система административного права.	1	4
Раздел 2 СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	1. Граждане как субъекты административного права; 2. Органы исполнительной власти; Государственные служащие.	5	8

Раздел 3 МЕТОДЫ И ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	1. Понятие и виды методов и форм государственного управления; 2. Административные принуждения и их виды; 3. Меры административного пресечения; 4. Административные наказания.	8	10
Раздел 4 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	1. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения. 2. Административная ответственность.	4	14
Раздел 5 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС	1. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса.	2	10
Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ	1. Понятие, виды и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1	5
Раздел 7 КВАЛИФИКАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	1. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения; 2. Административная ответственность; 3. Понятие, основные принципы и стадии административного процесса; 4. Административные правонарушения в области дорожного движения; 5. Административные правонарушения в области охраны собственности.	4	25
Итого по дисциплине		30	76

4.2. Контроль самостоятельной работы студентов в балльной системе

Дисциплина Административное право	
Формируемые компетенции: ОК 2; ОК 4-6, ОК 8, ОК 9, ОК 11, ОК 12; ПК 2.3, ПК 2.4;	
Образовательные методики: проведение дискуссий, работа в малых группах	
Организация контроля СРС	
Параметры текущего контроля	Форма контроля (проверки развития компетенций):
Посещаемость	Следящий контроль
Владение терминологией 5 баллов	Словарный диктант
Знание теории 5 баллов	Фиксированный доклад/Круглый стол

Параметры рубежного рейтинга 5 баллов	Форма контроля (проверки развития компетенций)
Контрольный опрос по теме «Субъекты административного права» 5 баллов	Устный опрос
Контрольный опрос по теме "Состав административного правонарушения" 5 баллов	Проверочная работа

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач.	Устный опрос Оценка на практическом занятии
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи. Иметь практический опыт: использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Устный опрос Оценка на практическом занятии
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: виды информационно-коммуникационных технологий. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий.	Устный опрос Оценка на практическом занятии
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	Устный опрос Оценка на практическом занятии

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: круг задач профессионального и личностного развития. Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Иметь практический опыт: самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития.	Устный опрос Оценка на практическом занятии
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать: изменения в законодательстве. Уметь: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы Иметь практический опыт: в ориентировании постоянного изменения правовой базы.	Устный опрос Оценка на практическом занятии
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Иметь практический опыт: выполнения профессиональные задачи в соответствии с нормами морали.	Устный опрос Оценка на практическом занятии
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать: правовую основу и способы борьбы с коррупцией. Уметь: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. Иметь практический опыт: проявления нетерпимости к коррупционному поведению.	Устный опрос Оценка на практическом занятии

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: круг лиц, категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите. Уметь: организовывать и координировать социальную работу. Иметь практический опыт: в организации и координации социальной работы.	Устный опрос Оценка на практическом занятии

