

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум экономики и права»  
г. Новопавловск



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «ТЭП»

*Т. В. Галицкая* Т. В. Галицкая

«16» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 СТАТИСТИКА**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Новопавловск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 **Статистика** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69(Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом ПООП.

**Организация-разработчик:**  
ЧПОУ «ТЭП»

**Разработчики:**  
Шумунова Л. А. – преподаватель экономических дисциплин.

**РЕКОМЕНДОВАНО**  
Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»  
Протокол № 06/1 от «16» июня 2021 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании ЦК Экономических дисциплин  
Протокол № 06 от «16» июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 Статистика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также дает возможность углубления подготовки обучающегося, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- собирать и регистрировать статистическую информацию</li><li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения</li><li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</li><li>- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- предмет, метод и задачи статистики</li><li>- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации</li><li>- современные тенденции развития статистического учета</li><li>- формы, виды и способы статистических наблюдений</li><li>- техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li><li>- статистическое изучение связи между явлениями</li><li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);</li><li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации</li></ul>

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость коллективных решений;</li> <li>- личную ответственность за принятые коллективные решения;</li> <li>- современные методы коммуникации</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов;</li> <li>- выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени;</li> <li>- на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- виды и формы взаимосвязи между явлениями;</li> <li>- основные приемы изучения взаимосвязей;</li> <li>- методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики</li> </ul>

	коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	
ПК 1.1	<p>Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных</p>	<p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>

	бухгалтерских документах	
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b><i>70</i></b>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b><i>62</i></b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>28</i>
практические занятия	<i>26</i>
<b>Самостоятельной работы обучающихся</b>	<b><i>8</i></b>
Консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2	
	1 Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России. Предмет, метод и задачи статистики. Общие основы статистической науки. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Современные тенденции развития статистического учета.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Краткая история статистики. Основные этапы её развития в России.	2		
<b>Тема 1.2. Статистическое наблюдение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2	
	1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.			
<b>Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2	
	1 Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике. Ряды распределения: виды, правила построения, графическое изображение.			
	<b>В том числе практические занятия</b>			<b>4</b>
	№ 1. Проведение группировки и сводки статистических данных.			2
	№ 2. Построение и графическое изображение рядов распределения.			2
<b>Тема 1.4. Способы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-05,	

<b>наглядного представления статистических данных</b>	1	Табличное представление статистических данных. Графическое представление статистических данных.	2	09-11, ПК 1.1; 2.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с информационными порталами, сбор, обработка, анализ и оформление статистической информации на тему «Наша жизнь в цифрах»		2	
<b>Раздел 2. Статистические показатели и техника их расчета</b>			<b>38</b>	
<b>Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2
	1	Абсолютные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности. Относительные статистические величины и их использование в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	№3. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№4. Расчет относительных величин, их экономическая характеристика и использование для выполнения профессиональных задач.		2	
<b>Тема 2.2. Средние величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2
	1	Сущность и значение средних величин. Средняя арифметическая и её свойства. Средняя гармоническая.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	№5. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	№6. Расчет средних величин и их использование для выполнения профессиональных задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Средняя геометрическая. Средняя квадратическая и другие степенные средние.		2	
<b>Тема 2.3. Показатели вариации в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2
	1	Абсолютные и относительные показатели вариации и способы их расчета. Основные свойства дисперсии и упрощенные приемы ее вычисления.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
№7. Расчет и экономическая характеристика показателей вариации, их использование для выполнения профессиональных задач.		2		
<b>Тема 2.4. Ряды динамики в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01-05, 09-11,
	1	Понятие рядов динамики и их использование в профессиональной деятельности. Виды		

		рядов динамики. Показатели рядов динамики и их расчет.		ПК 1.1; 2.2
	2	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое сглаживание (выравнивание) рядов динамики.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
		№ 8. Расчет и экономическая характеристика показателей рядов динамики, их использование для выполнения профессиональных задач.	2	
		№ 9. Выявление основной тенденции в рядах динамики для использования в профессиональной деятельности	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Методы измерения сезонных колебаний уровней динамического ряда.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. Индексы в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2
	1	Понятие и виды статистических индексов. Индивидуальные индексы: правила их построения и анализа. Агрегатные индексы.		
	2	Средние индексы. Анализ динамики среднего уровня показателя. Система взаимосвязанных индексов. Факторный анализ.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
		№ 10. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.	2	
		№11. Расчет агрегатных и гармонических индексов, их использование в профессиональной деятельности.	2	
		№12. Расчет среднеарифметических индексов, индексов структурных сдвигов, их использование их в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2.6. Статистическое изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-05, 09-11, ПК 1.1; 2.2
	1	Измерение связи. Понятие о функциональной и корреляционной связи. Корреляционно-регрессионный анализ. Регрессионный анализ.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
		№13. Определение статистических взаимосвязей между социально-экономическими явлениями.	2	
<b>Раздел 3. Статистическая отчетность</b>			<b>4</b>	ОК 01-05, 09-11,
<b>Тема 3.1. Система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	

<b>показателей и отчетности для характеристики деятельности предприятия</b>	1	Общие принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для характеристики деятельности предприятия. ЕГРЮЛ - основа статистического наблюдения. Статистическое наблюдение предприятий с использованием унифицированных форм.		ПК 1.1; 2.2
	2	Основные формы действующей унифицированной статистической отчетности. Порядок утверждения статистической отчетности. Источники данных. Табель статистической отчетности. Использование статистической отчетности в профессиональной деятельности.		
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>6</b>	
<b>Всего:</b>			<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска (стандартная или интерактивная);
- наглядные материалы;
- учебно-методическая документация.

Техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран;
- калькулятор и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Салин, В.Н. Статистика: Учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 296 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Земедлина, Е.А., Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. ISBN 978-5-369-01303-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430329>
2. Сергеева И.И., Чекулина Т.А., Тимофеева С.А., Статистика: Учебник /- 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0462-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545008>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Интернет портал Росстата России. - Режим доступа: <http://www.rosstat.ru>
- 2.Справочно-правовая система «Консультант плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Информационно - правовой портал.- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.  
- Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации -Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования. -Режим доступа: <http://fss.ru/>
- 8.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. -Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
10. Интернет портал Росстата в Ставропольском крае [Электронный ресурс].  
- Режим доступа <http://stavstat.gks.ru/>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- предмет, метод и задачи статистики	- формулирует определение статистики как науки, характеризует метод и задачи статистики	устный опрос; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	- демонстрирует знание порядка ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации	устный опрос; экзамен
- современные тенденции развития статистического учета	- характеризует современные тенденции развития статистического учета	устный опрос; экзамен
- формы, виды и способы статистических наблюдений	- демонстрирует знание форм, видов и способов статистических наблюдений	устный опрос; тестирование; экзамен
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	- демонстрирует знание основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	тестирование; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления статистическое изучение	- демонстрирует знание техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы;



связи между явлениями	экономические явления статистическое изучение связи между явлениями	оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- статистическое изучение связи между явлениями	- демонстрирует знания статистических связей между явлениями	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы; экзамен
- основные формы и виды действующей статистической отчетности	- демонстрирует знание основных форм и видов действующей статистической отчетности	устный опрос; экзамен
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основные методы статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	- знает информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание основных методов статистического исследования (статистическое наблюдение, сводка, группировка, расчет обобщающих показателей, выборочный метод, анализ рядов динамики, индексный метод анализа и др.);	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; - демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траектории	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;

	профессионального развития и самообразования	
- значимость коллективных решений; - личную ответственность за принятые коллективные решения; - современные методы коммуникации	- понимает значимость коллективных решений; личной ответственности за принятые коллективные решения; - демонстрирует знание современных методов коммуникации	фронтальная беседа; оценка результатов выполнения практической работы;
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	фронтальная беседа; оценка результатов выполнения практической работы;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности	- демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения; программное обеспечение профессиональной деятельности	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- нормативно-правовые акты международные и РФ в области статистического учета.	- демонстрирует знание нормативно-правовых актов международных и РФ в области статистического учета.	устный опрос;
- основы финансовой грамотности; - основные приемы изучения взаимосвязей; - методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	- демонстрирует знание основ финансовой грамотности; основных приемов изучения взаимосвязей; методов анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	устный опрос; оценка результатов выполнения практической работы;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	- знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования	устный опрос; оценка результатов выполнения практической

<p>действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  - определение первичных бухгалтерских документов;  - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  - порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;  - порядок составления регистров бухгалтерского учета;  - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>всех хозяйственных действий и операций;  - демонстрирует знание понятия первичной бухгалтерской документации;  - знает определение первичных бухгалтерских документов;  - характеризует формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  - характеризует порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  - характеризует принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  - характеризует порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;  - характеризует порядок составления регистров бухгалтерского учета;  - демонстрирует знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской</p>	<p>работы;</p>
---	---	----------------

	документации	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- методы сбора информации о деятельности объекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос;</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> </ul>

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
- собирать и регистрировать статистическую информацию	- демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию	оценка результатов самостоятельной работы
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	- проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	- выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы	письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы; экзамен
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	- использует основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- определять задачи для поиска информации;	- демонстрирует умения определять задачи для	устный опрос; оценка результатов

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос;</li> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>оценка результатов самостоятельной работы</li> </ul>

	в рабочем коллективе	
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	- демонстрирует умение применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявлять взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	- демонстрирует умения анализировать экономико-статистическую информацию о работе конкурентов; - выявляет взаимосвязи между социально-экономическими явлениями и закономерности развития явлений во времени; - демонстрирует умение на основе проведенного исследования определять достоинства и недостатки коммерческой идеи с целью принятия объективного решения об открытии собственного дела.	оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов самостоятельной работы
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	- демонстрирует умение принимать произвольные	оценка результатов выполнения практической

<p>рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> </ul>	<p>первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- демонстрирует умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- демонстрирует умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- демонстрирует умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- демонстрирует умение проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>	<p>работы; оценка результатов самостоятельной работы</p>
---	---	--



<p>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>- демонстрирует умение организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>- демонстрирует умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>- демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>- демонстрирует умение передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>- демонстрирует умение исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	
<p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для</p>	<p>- демонстрирует умение определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>- демонстрирует умение руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>- демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы</p>

<p>проведения инвентаризации;  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  - демонстрирует умение готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  - демонстрирует умение выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских</p>	
--	---	--

	проводках; - демонстрирует умение участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	
--	--	--