

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум экономики и права»  
г. Новопавловск

СОГЛАСОВАНО

У. В. Галицкая  
И. В. Галицкий  
«16» \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ТЭП»  
Т.В. Галицкая  
«16» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРАКТИКИ**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

г. Новопавловск, 2022 г.

Рабочая программа ПП.02. производственной (по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**Организация-разработчик:**  
ЧПОУ «ТЭП»

**Разработчики:**  
**Рябых М.Н.** - преподаватель юридических дисциплин.

### **РЕКОМЕНДОВАНО**

Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦК Юридических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной (по профилю специальности) практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Освоение рабочей программы в период сложной эпидемиологической ситуации реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **1.2. Место производственной практики в структуре ППССЗ:**

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта СПО. Производственная (по профилю специальности) практика ПП.01 является частью освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» и входит в профессиональный учебный цикл учебного плана.

Производственная (по профилю специальности) практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:**

Целью производственной (по профилю специальности) практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен:

### **Иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному

пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
  - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления

**Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:**  
всего, в рамках освоения ПМ.02 – 36 часов, 1 неделя

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики**

### **2.2. Содержание производственной практики**

<b>Вид практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма проведения</b>
<i>Производственная (по профилю специальности)</i>	<b>36</b>	<i>Концентрированная</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.02

Номера занятия по плану	Наименование разделов и тем, занятий Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>ПП ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p> <p>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Раздел 2 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб</p> <p>Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите</p>		
1	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат</p>	2	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Оформить перечень документов по порядку назначения социальных выплат различным категориям граждан</p>		
2	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Подготовка консультаций по порядку реализации права на получение социальной выплаты</p>	2	2
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить консультации по порядку реализации права на получение социальных выплат различным категориям граждан</p>		
3	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Определение организационно-управленческой деятельности структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР.</p>	2	2
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Определить структуру подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР и охарактеризовать их функции</p>		
4	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Подготовка бланковой документации и форм отчетности</p>	2	3
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Оформить перечень бланковой документации и форм отчетности с учетом требований ПОСТАНОВЛЕНИЯ от 31.07. 2006 г. N 192п</p>		
5	<p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.</p>	2	2
	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Провести правовую и антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов в системе органов и учреждений</p>		

	социальной защиты населения		
6	<b>Практическое занятие</b> Создание базы данных получателей социальных выплат	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Провести работу по созданию и корректировке базы данных получателей социальных выплат		
7	<b>Практическое занятие</b> Внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить алгоритм действий по внесению изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат		
8	<b>Практическое занятие</b> Сбор информации для составления статистической отчетности	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить анкету по сбору информации для статистической отчетности		
9	<b>Практическое занятие</b> Составление схемы - анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить схему - анализ письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг		
10	<b>Практическое занятие</b> Заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить регистрационно-контрольные карточки письменных обращений граждан по установленному образцу		
11	<b>Практическое занятие</b> Подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить пробную консультацию по порядку личного приема граждан. Составить алгоритм действий работника подразделения социальной защиты		
12	<b>Практическое занятие</b> Подготовка пробных консультаций по порядку приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить алгоритм действий работника подразделения социальной защиты по порядку приема письменных обращений граждан		
13	<b>Практическое занятие</b> Подготовка устной консультации по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить консультацию по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений»		



14	<b>Практическое занятие</b> Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить индивидуальную программу реабилитации инвалида с учетом группы инвалидности		
15	<b>Практическое занятие</b> Составление примерного месячного плана работы специалиста органа социальной защиты населения (по выбору)	1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить примерный месячный план работы специалиста органа социальной защиты населения (по выбору)		
16	<b>Практическое занятие</b> Составление графика приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составить график приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов		
17	<b>Практическое занятие</b> Подготовка устной консультации на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий»	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить консультацию на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий»		
18	<b>Практическое занятие</b> Определение вида ответственности за нарушение социального законодательства.	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Определить вид ответственности за нарушение социального законодательства по производственным ситуациям.		
	<b>Всего практических занятий:</b>	32	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	4	
	<b>ИТОГО</b>	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрировано. Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает наличия у образовательной организации договоров с базовыми предприятиями (территориальные органы Пенсионного фонда и органы социальной защиты населения, кадровые службы организаций различных организационно-правовых форм). Основными условиями прохождения производственной (по профилю специальности) практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным оборудованием.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин.

В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Руководители практики обучающихся от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

В обязанности руководителя практики обучающихся от предприятия-базы практик входит: оказание практической помощи при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности), оформление аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности), подготовка отзыва руководителя о развитии общих компетенций и обеспечивающих их умений обучающегося и сформированность профессиональных компетенций.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: наличие рабочих мест, комплект учебно-методической документации.

#### **3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Российская газета. 2001. 20 декабря.
3. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Российская газета. 2001. 20 декабря.
4. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Российская газета. 2001. 20 декабря.
5. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации».
6. Федеральный закон от 21 февраля 2001 г. № 17-ФЗ «О страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2001 год».
7. Федеральный закон от 6 марта 2001 г. № 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 7 августа 2000 года № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации».
9. Налоговый кодекс ч. 2 от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с посл. изм. и доп.).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями).
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – ст. 2954.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – ст. 3301.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 5. – ст. 410.
14. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Российская газета. 1999. 21 июля.
15. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Российская газета. 1999. 23 июля.
16. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с послед, изм. и доп 12 Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с послед, изм. и доп.
17. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
18. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
19. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (с послед, изм. и доп.).
20. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».
21. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 8 февраля 1998 г № 17-ФЗ.
22. Федеральный закон от 1 августа 1996 г. № 107-ФЗ «О компенсационных выплатах на питание обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования».
23. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
24. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
25. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ(ред. от 23.02.2013) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
26. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
27. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. N 400-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2015 год".

**Подзаконные акты:**

1. Указ Президента РФ от 18.10.2007 N 1373с "О некоторых мерах по обеспечению социальной защиты отдельных категорий пенсионеров".

2. Указ Президента РФ от 19 января 1996 г. N 66 "О мерах по обеспечению своевременности выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат" (с изменениями и дополнениями).
3. Указ Президента РФ от 8 августа 1998 г. N 923 "О первоочередных мерах по обеспечению выплаты ежемесячного пособия на ребенка".
4. Указ Президента РФ от 7 августа 1992 г. N 822 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
5. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг".
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» (в ред. от 10.12.2013).
8. Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 N 761 (ред. от 16.03.2013)"О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".
9. Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".
10. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"
11. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями).

#### **Учебники и учебные пособия:**

1. Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0821-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101517.html>
2. Феськова, О. Ю. Право социального обеспечения: практикум / О. Ю. Феськова, Ю. Е. Соколова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 104 с.
3. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.
4. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для СПО / составители М. Ю. Осипов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-1300-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108258.html> Колоколов Г.Р. Защита прав пациентов. Народный юрист. М, РООИ Перспектива, 2015 г.

#### **Дополнительная литература:**

1. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для СПО / составители М. Ю. Осипов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-1300-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108258.html>.
2. Право социального обеспечения : практикум / Г. Г. Пашкова, А. Ю. Зеленина, К. В. Гранкин [и др.] ; под редакцией Г. Г. Пашковой. — Томск : Издательство Томского

государственного университета, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-907442-83-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125538.html>.

3. Право социального обеспечения. Учеб. пособие / Сост.: Татьяна Ивановна Волостнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. – 113 с.

4. Курбанов Р.А., С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /;. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

5. Гончаренко, С.Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа ; Саратов : Профобразование, 2020. — 212 с.

6. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет ресурс «Информационная служба по вопросу реабилитации инвалидов». Форма доступа: <http://www.rehabin.ru/>.

2. Интернет ресурс «Информационный бизнес портал». Форма доступа: <http://market-pages.ru>.

3. Интернет ресурс «Информационный бизнес портал». Форма доступа: <http://www.ref.by/refs>.

4. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>.

5. Интернет ресурс «Invalid.Ru" - социальный сервер для инвалидов - Законы об инвалидах» Форма доступа: <http://www.invalid.ru>.

6. Интернет ресурс «minfin.ru» - официальный сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.pfrf.ru>.

7. Интернет ресурс «fss.ru.» - официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Форма доступа: <http://www.fss.ru>.

8. Интернет ресурс «ffoms.ru .ru» - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Форма доступа: <http://www.ffoms.ru>.

9. Интернет ресурс «fssn.ru» - Официальный сайт Федеральной службы страхового надзора. Форма доступа: [www.fssn.ru](http://www.fssn.ru).

10. Интернет ресурс «garant.ru» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru>.

11. СПС «Консультант-плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

12. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.best-shara.net](http://www.best-shara.net).

13. Свод законов Российской империи [www.academic.ru](http://www.academic.ru).

14. Классика Российской Цивилистики [www.down-load.nchti.ru](http://www.down-load.nchti.ru).

15. Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс» [www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).

16. Пакет прикладных программ «Statistica» [www.lib.mexmat.ru](http://www.lib.mexmat.ru).

17. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) [www.geeed.ru](http://www.geeed.ru).

18. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов [www.krasn.pravo.ru](http://www.krasn.pravo.ru).

19. Электронная библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru/>.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 30.09.2005 N 4677-ВС «Разъяснения о правах граждан - получателей государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, установленных гл. 2 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Письмо Департамента здравоохранения г. Москвы от 14.08.2007 N 2-10/1751 «Об информационно-разъяснительной работе с населением по вопросам предоставления

государственной социальной помощи согласно Федеральному закону от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3. Порядок предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2001 № 719.

4. Положение об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2006 № 286.

5. Постановление Минтруда России от 17 мая 2002 г. «Об утверждении Положения о порядке заключения, изменения и расторжения договоров о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов и формы примерного договора о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

6. Примерное положение о специальном доме-интернате (специальном отделении) для престарелых и инвалидов государственной системы органов социальной защиты населения.

7. Примерное положение о центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

8. Порядок приема престарелых и инвалидов в дома-интернаты на временное проживание.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Интернет ресурс «Информационная служба по вопросу реабилитации инвалидов». Форма доступа: <http://www.rehabin.ru/>

2. Интернет ресурс «Информационный бизнес портал». Форма доступа: <http://market-pages.ru>

3. Интернет ресурс «Информационный бизнес портал». Форма доступа: <http://www.ref.by/refs>

4. Интернет ресурс «Технологии социальной работы в различных сферах». Форма доступа: <http://fictionbook.ru/>

5. Интернет ресурс «Invalid.Ru" - социальный сервер для инвалидов - Законы об инвалидах» Форма доступа: <http://www.invalid.ru>

6. Интернет ресурс «[minfin.ru](http://www.minfin.ru)» - официальный сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.pfrf.ru;>

7. Интернет ресурс «[fss.ru.](http://www.fss.ru)» - официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Форма доступа: <http://www.fss.ru;>

8. Интернет ресурс «[ffoms.ru .ru](http://www.ffoms.ru)» - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. Форма доступа: <http://www.ffoms.ru;>

9. Интернет ресурс «[fssn.ru](http://www.fssn.ru)» - Официальный сайт Федеральной службы страхового надзора. Форма доступа: [www.fssn.ru.;](http://www.fssn.ru;)

10. Интернет ресурс «[garant.ru](http://www.garant.ru)» - Информационно-правовой портал. Форма доступа: [http://www.garant.ru.;](http://www.garant.ru;)

11. СПС «Консультант-плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

12. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.best-shara.net](http://www.best-shara.net)

13. Свод законов Российской империи [www.academic.ru](http://www.academic.ru)

14. Классика Российской Цивилистики [www.down-load.nchti.ru](http://www.down-load.nchti.ru)

15. Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс» [www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru)

16. Пакет прикладных программ «Statistica» [www.lib.mexmat.ru](http://www.lib.mexmat.ru)

17. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) [www.reeed.ru](http://www.reeed.ru)

18. Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов [www.krasn.pravo.ru](http://www.krasn.pravo.ru)

19. Электронная библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики, преподавателем профессионального цикла.

<b>Результаты обучения (освоенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<i>наблюдение</i>
Назначение пенсий, пособий и других социальных выплат с использованием компьютерных программ. Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат	<i>наблюдение</i>
Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления	<i>наблюдение</i>
Составление проектов ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы	<i>наблюдение</i>
Составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы. Проведение лекций с целью информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Отработка приемов делового общения в коллективе	<i>Защита отчета по производственной (по профилю специальности) практике. Оценка руководителя производственной (по профилю специальности) практики</i>

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, необходимых

для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы отчетности</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: способы работы в базе данных. Уметь: поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Иметь практический опыт: в поддержании базы данных.	1. Аттестационный лист. 2. Папка-специалиста (учебная практика). 3. Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности).	<i>Защита практических работ Заключение руководителей практики</i>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: информационно-компьютерные технологии. Уметь: выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь практический опыт: использования информационно-компьютерных технологий при выявлении лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлении их учета.	1. Аттестационный лист. 2. Папка-специалиста (учебная практика). 3. Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности).	<i>Защита практических работ Заключение руководителей практики</i>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: круг лиц, категории граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите. Уметь: организовывать и координировать социальную работу. Иметь практический опыт: в организации и координации социальной работы.	1. Аттестационный лист. 2. Папка-специалиста (учебная практика). 3. Отчёт по итогам практики (практика по профилю специальности).	<i>Защита практических работ Заключение руководителей практики</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: сущность своей будущей профессии. Уметь: определять сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Иметь практический опыт: проявления к будущей профессии устойчивого интереса	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Иметь практический опыт: выполнения	<i>Наблюдение за деятельностью</i>



	профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать способы разрешения нестандартных ситуаций. Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях нести за них ответственность. Иметь практический опыт в разрешении стандартных и нестандартных ситуациях.	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать:</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. <b>Уметь:</b> решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи. <b>Иметь практический опыт:</b> использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: меры ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Иметь практический опыт: выполнения заданий.	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. <b>Иметь практический опыт:</b> самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития.	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Соответствие совершаемых действий требованиям действующего законодательства	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдать нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Иметь практический опыт: выполнения профессиональные задачи в соответствии с нормами морали.	<i>Наблюдение за деятельностью</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать: правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. Иметь практический опыт: проявления нетерпимости к коррупционному поведению.	<i>Наблюдение за деятельностью</i>

