

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

СОГЛАСОВАНО

МКУ «ТЭС»

(подпись представителя организации работодателя)

Тедоренко Г.И.

(Ф.И.О. эксперта от работодателя)

«16»

2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ТЭП»

Т.В. Галицкая

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**Программа производственной практики
(по профилю специальности)
по виду профессиональной деятельности
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами**

ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Новопавловск, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от № 69, от 5 февраля 2018 г

Организация-разработчик:
ЧПОУ «ТЭП»

Разработчики:
Селиванова Н.Е. - преподаватель экономических дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом ЧПОУ «ТЭП»
Протокол № 06/1 от «16» июня 2021 г.

-
РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК Экономических дисциплин
Протокол № 06 от «16» июня 2021 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее – программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включающей профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, который формируется в соответствии с основным видом деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами». Производственная практика проводится при освоении обучающимися следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику (по профилю специальности)-72 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
<i>Практика по профилю специальности</i>	72	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>		

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание практики по профессиональному модулю Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

С целью освоения соответствующих основному виду деятельности профессиональных компетенций обучающийся должен:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский [классификатор](#) объектов административно-

территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

–коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

–образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

–учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

–аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

–сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

–объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

–порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

–порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

–особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

–оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

–начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

–использование средств внебюджетных фондов;

–процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

–порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

–процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

уметь:

–определять виды и порядок налогообложения;

–ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

–выделять элементы налогообложения;

–определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

–оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

–организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

–заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

–выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

–выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

–пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

–проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
 - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- иметь практический опыт в:**
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Место проведения (прохождения) практики	Кол-во часов
	Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также	бухгалтерия коммерческих организаций (предприятий)	2

	<p>правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места</p>		
<p>ПК 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>1.Ознакомление с организацией учета расчетов по налогам и сборам 2.Идентификация объектов налогообложения, исчисление налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора в зависимости от системы налогообложения 3. Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, составление соответствующей отчетности 4.Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды. 5.Документальное оформление и учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, составление соответствующей отчетности 6. Контроль за прохождением платежных поручений с использованием выписок банка</p>		68
	Дифференцированный зачет		2
Итого			72

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации/предприятия)_____
(ФИО)_____
(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г

Задание на производственную практику

Виды работ		Приложения
	Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с должностной инструкцией. Освоение рабочего места.	1 Дневник производственной практике 2 Положение о ТБ 3. должностная инструкция бухгалтера по учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
1.Ознакомление с организацией учета расчетов по налогам и сборам		
1.1	Описать особенности учетной политики в целях налогообложения, рабочий план счетов	Учетная политика в целях налогообложения
1.2	Ознакомление со специализированным программным обеспечением для расчётов с бюджетом м внебюджетными фондами	.Характеристика специализированного программного обеспечения
2.Идентификация объектов налогообложения, исчисление налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора в зависимости от системы налогообложения		
2.1	Рассмотрение порядка исчисления НДС	Алгоритмы расчета налогов в зависимости от системы налогообложения
2.2	Рассмотрение порядка исчисления акцизов	
2.3	Рассмотрение порядка исчисления налога на прибыль организаций	
2.4	Рассмотрение порядка исчисления налога на доходы физических лиц	
2.5	Рассмотрение порядка исчисления налога на имущество организаций	
2.6	Рассмотрение порядка исчисления транспортного налога	

2.7	Рассмотрение порядка исчисления земельного налога	
2.8	Рассмотрение порядка исчисления единого налога на вмененный доход	
2.9	Рассмотрение порядка исчисления единого налога в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
3. Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, составление соответствующей отчетности		
3.1	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом по НДС	Счет-фактура по реализации продукции (работ, услуг) Счёт-фактуру на получение предоплаты от покупателя Книга покупок Книга продаж Записи в журнал -ордер по счету 68
3.1	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом акцизов	Счет-фактура по реализации подакцизной продукции Счёт-фактуру на получение предоплаты от покупателя Записи в журнал -ордер по счету 68
3.2	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом налога на прибыль организаций	Налоговые регистры Записи в журнал -ордер по счету 68
3.3	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом налога на доходы физических лиц	Налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ и справку о доходах на работника Расчетно-платежная ведомость Записи в журнал -ордер по счету 68
3.4	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом налога на имущество организаций	Записи в журнал -ордер по счету 68
3.5	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом транспортного налога	Записи в журнал -ордер по счету 68
3.6	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом земельного налога	Записи в журнал -ордер по счету 68
3.7	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом единого налога на вмененный доход	Записи в журнал -ордер по счету 68
3.8	Рассмотрение порядка проведения расчетов с бюджетом единого налога в связи с применением упрощенной системы налогообложения	Книга доходов и расходов Записи в журнал -ордер по счету 68
3.9	Оформления реквизитов налоговой отчетности: -правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении	Налоговые декларации по уплачиваемым налогам

	налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	
4. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды		
4.1	Рассмотрение порядка исчисления страховых взносов порядка.	Алгоритм расчета страховых взносов
4.2	Оформления реквизитов налоговой отчетности: -правила заполнения данных статуса налогоплательщика при перечислении налогов и сборов в бюджеты разных уровней: ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, расчетного периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	расчет страховых взносов на ОПС, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве
5. Документальное оформление и учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, составление соответствующей отчетности составления соответствующей отчетности		
5.1	Рассмотрение порядка проведения расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, заполнить расчетную ведомость в ФСС Записи в журнал -ордер по счету 69
6. Контроль за прохождением платежных поручений с использованием выписок банка		
	Ознакомление с процедурой контроля прохождения поручений по расчетно-кассовым и банковским операциям с использованием выписок банка	Платежные поручения на перечисление налогов Платежные поручения на перечисление страховых взносов Выписки банка по отражению перечислений налога, страховых взносов.

** Задание на производственную практику согласовывается с руководителем практики от организации и заверяется печатью*

2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) при прохождении производственной практики (практики по профилю специальности)

2.4.1 Контроль и оценка результатов профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p><i>Дневник, отчет по практике, аттестационный лист, характеристика</i></p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,</p>	<p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины</p>		

<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления</p>		

	<p>страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по</p>		
--	---	--	--

	<p>направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>		

	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
--	--	--	--

2.4.2 Контроль и оценка результатов общих компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>дневник-отчет о практике, аттестационный лист характеристика руководителя</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики</p>

<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>		
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>		
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>		

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p> <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>		
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

**ПАПКА СПЕЦИАЛИСТА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

по виду профессиональной деятельности

***ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами***

Ф.И.О. обучающегося

Курс _____ Группа _____

**Руководитель практики от
предприятия**

**Руководители практики от
техникума**

Дата предоставления « _____ » _____ 20__ г.

г. Новопавловск – 2021-2022 учебный год

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

Цикловая комиссия экономических дисциплин

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

по виду профессиональной деятельности

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

БАЗА ПРАКТИКИ: _____
(наименование предприятия, фирмы, учреждения)

Выполнил(а) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Курс ____ **Группа** _____

**Руководитель практики
от предприятия**

М.П.

**Руководитель практики
от техникума**

Оценка _____
М.П.

г. Новопавловск, 2021-2022 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Место практики: _____

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия:

(Ф.И.О.)

Информация о руководителе практики от предприятия:

Должность: _____

Образование _____

Стаж работы: _____

Руководитель практики от техникума: Селиванова Н.Е.

(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) на

_____ (Ф.И.О. студента)

обучающегося в ЧПОУ «ТЭП»

_____ проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) в _____ в период с _____ г. _____

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности).

_____ освоены профессиональные компетенции ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

_____ понимает сущность и социальную значимость профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Для решения поставленных руководителем практики задач профессиональной деятельности выбирает способы их решения, осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Умеет планировать и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, используя знания по финансовой грамотности. Способна(ен) работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами с учетом особенностей социального и культурного статуса, проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, обладает необходимым уровнем физической подготовленности, что позволяет эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) практикантом приобретены навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках и применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от организации
МП _____

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

ДНЕВНИК
по производственной
(по профилю специальности) практике

Профессиональный модуль: ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность, курс, группа 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
_____ курса группа _____

Ф.И.О. руководителя практики: Селиванова Надежда Егоровна

База практики: _____
(место нахождения: город, село)

Ф.И.О. руководителя практики от организации:

М.П.

г. Новопавловск, 2021-2022 учебный год

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. _____

обучающийся (аяся) на _____ курсе (очно) в группе _____ по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** в объеме 72 часа с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г. в

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по шкале оценивания уровней освоения компетенций: низкий, средний, высокий)*
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Ознакомление с организацией учета расчетов по налогам и сборам	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Идентификация объектов налогообложения, исчисление налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора в зависимости от системы налогообложения	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, составление соответствующей отчетности	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские	Документальное оформление и учет	

проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	расчетов по социальному страхованию и обеспечению, составление соответствующей отчетности составления соответствующей отчетности	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Контроль за прохождением платежных поручений с использованием выписок банка	

**Аттестация по производственной практике
(по профилю специальности) дифференцированный зачет**

Дата « » _____ 202 г

М.П.

Руководитель практики от организации

ФИО, должность

Подпись _____

Руководитель практики от техникума

ФИО, должность

Подпись _____

Результаты освоения компетенций оцениваются по шкале оценивания:

1. Высокий уровень – студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных ситуациях, но и во внештатных ситуациях;
2. Средний уровень – студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально;
3. Низкий уровень – при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.