

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум экономики и права»
г. Новопавловск

Утвержден приказом № 52
от «31» августа 2026 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
2025 – 2026 ГОДА**

г. Новопавловск, 2026 г.

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность			
1.	Взаимодействие с органами государственной службы занятости населения	Апрель, июнь, сентябрь	Директор, секретарь учебной части, специалист по КД
2.	Сотрудничество с организациями – социальными партнерами по трудоустройству выпускников техникума	В течение года	Директор, секретарь учебной части, специалист по КД
3.	Информационная встреча с выпускниками техникума с работодателями	Апрель - май	Директор, секретарь учебной части, специалист по КД
4.	Участие в ярмарках вакансий по трудоустройству	по заявке	Директор, секретарь учебной части, специалист по КД
5.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	июнь	Директор, секретарь учебной части, специалист по КД
Образовательная деятельность			
1.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства	В соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели дисциплин

2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением работодателей	По графику	Директор, секретарь учебной части, специалист по КД
3.	Проведение классных часов	В течение года	Кураторы
Психолого – педагогическое сопровождение			
1.	Разработка анкет	В течение года	Педагог - психолог
2.	Проведение тестирования	В течение года	Педагог – психолог
3.	Анализ профессиональной направленности студентов	В течение года	Педагог - психолог
4.	Тренинги, ролевые игры	В течение года	Педагог - психолог
Информационная деятельность			
1.	Размещение на сайте техникума информации о вакансиях Информирование выпускников по вопросам занятости и трудоустройства	Обновление по мере поступления заявок	Секретарь учебной части, специалист по КД
Мониторинг и отчет о трудоустройстве выпускников			
1.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников	В течение трех лет от выпуска	Секретарь учебной части, специалист по КД, кураторы
2.	Составление предварительного отчета о трудоустройстве выпускников	май	Директор
3.	Составление отчета о трудоустройстве выпускников	июль	Директор, секретарь учебной части, специалист по КД

